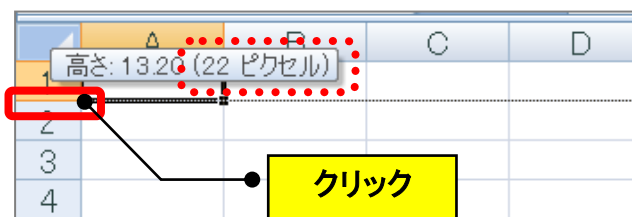


008-00	Excel で塗り絵をしたい	2021-06-17
Windows		TOMOMI

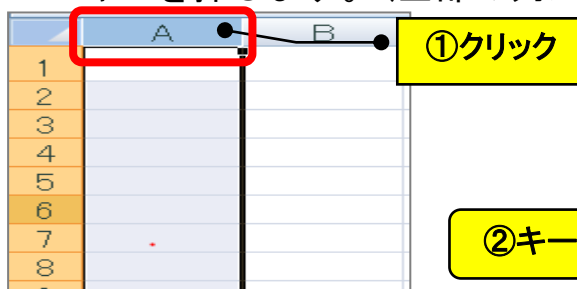
※Excel を「方眼紙」に設定して「塗り絵」をします。

【1】新規の Excel を開いて「方眼紙」に設定します

- (1) 1行目と2行目の境界線をクリックして、行の高さのピクセルを確認します。(例：22ピクセル)



- (2) A列をクリックして、キーボードの「Shift」キー+「Ctrl」キー+「→」キーを押します。(全部の列が選択されます。)

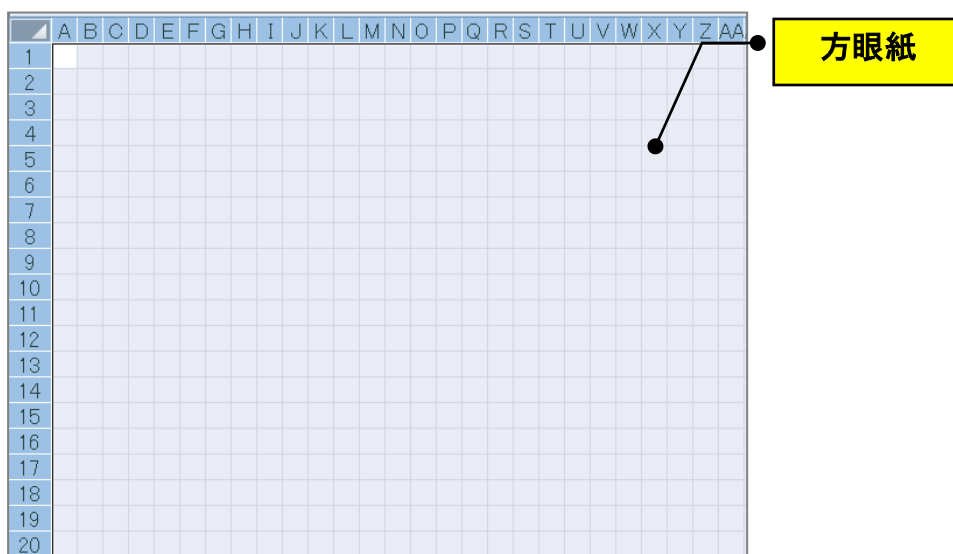


②キーボードの「Shift」キー+「Ctrl」キー+「→」を押す

- (3) A列とB列の境界線をクリックしながらドラッグして、22ピクセルになったら、クリックを離します。

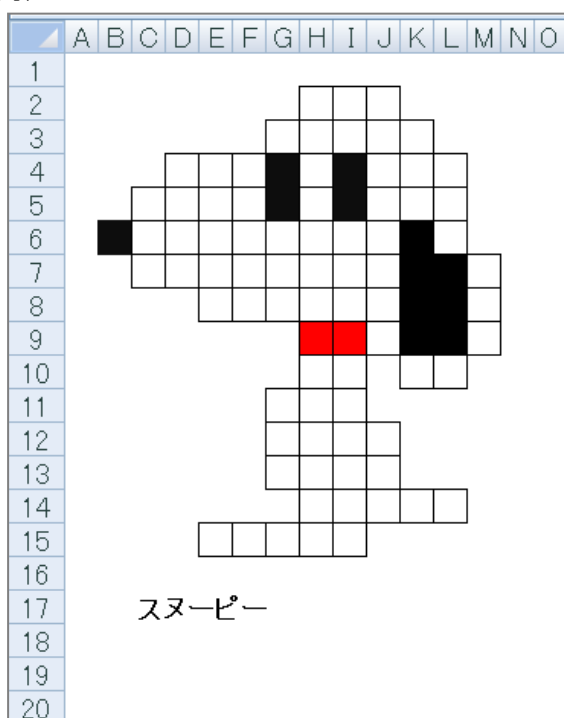


(4) 縦横同じ大きさの方眼紙ができます。



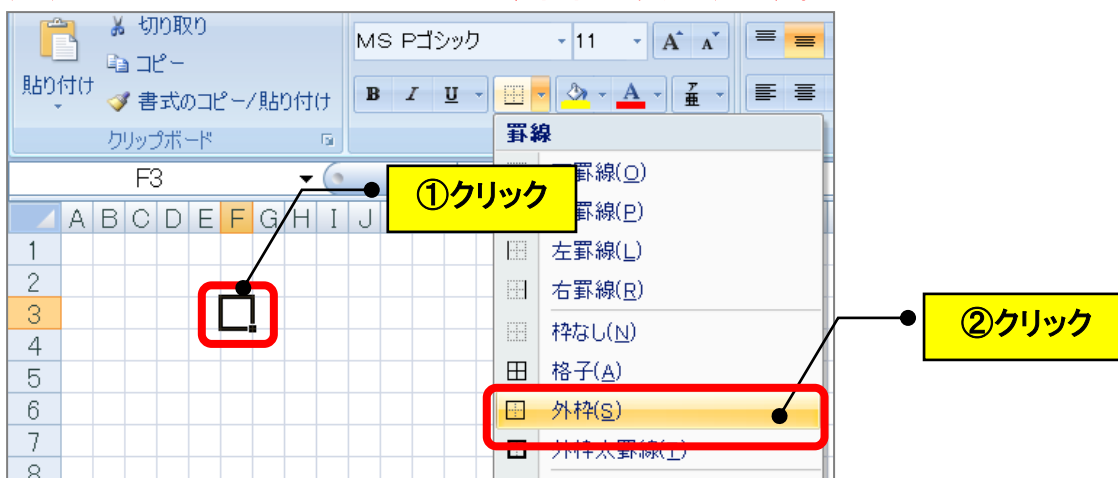
【2】セルに枠線をつけて、色を塗っていきます。

(例) スヌーピー

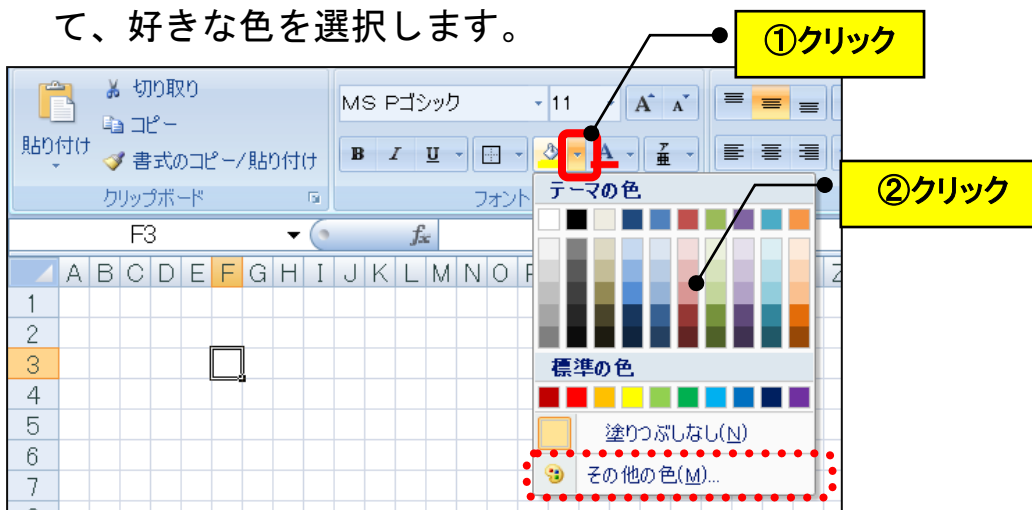


★画面が小さくてみにくい場合は、「Ctrl」キーとマウスのホイールを上に戻して、大きく表示してくださいね(o^ー^o)ニ

- (1) 1つのセルをクリックして、罫線の「外枠」をクリックします。
 (注) Office のバージョンによって、画面は異なります。



- (2) 色をつける場合は、フォントの「塗りつぶしの色」の▼をクリックして、好きな色を選択します。

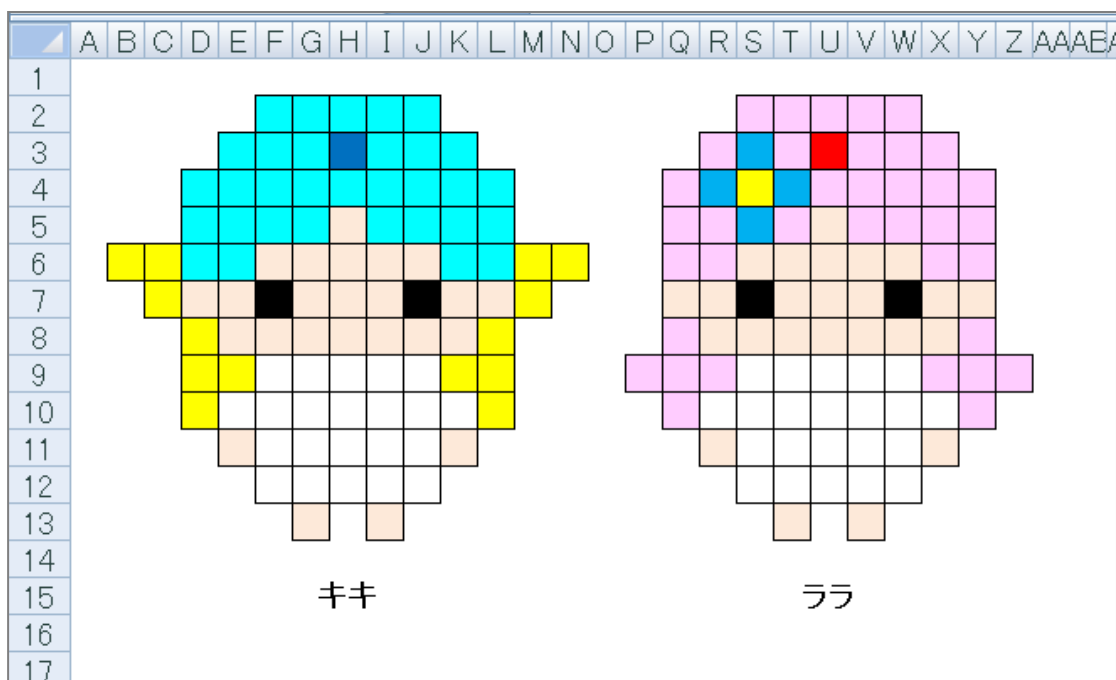


※「その他の色」をクリックすると、「標準」や「ユーザ設定」で他の色を選択できます。

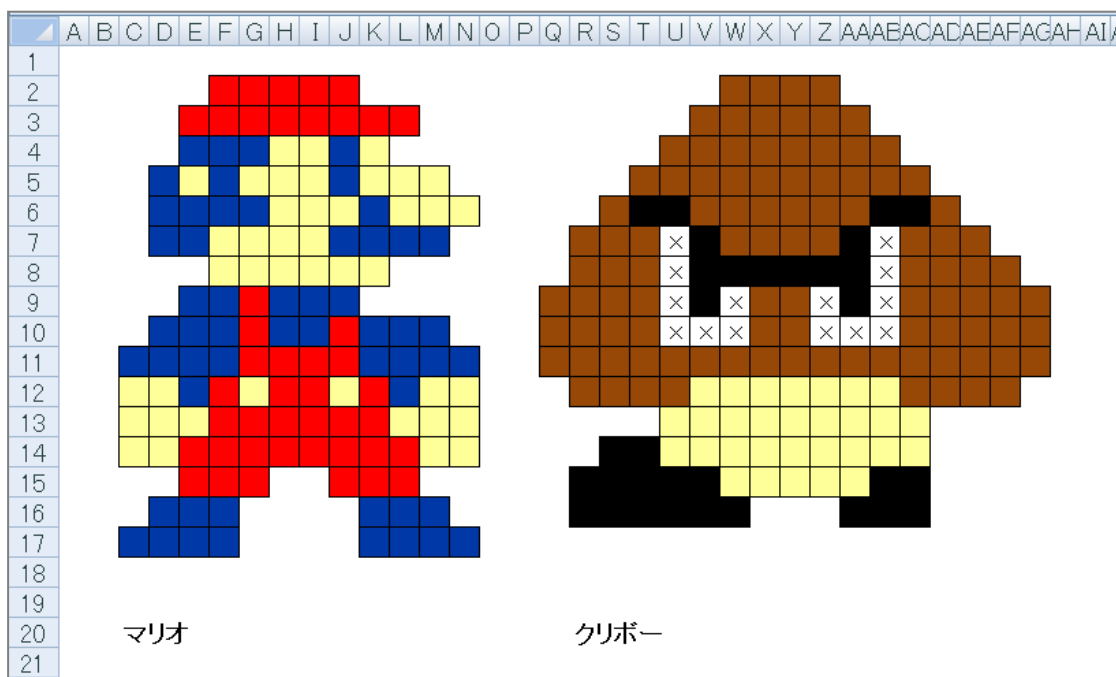


(3) セルの「コピー」や「移動」を使って作成していきます。

(例) キキララ

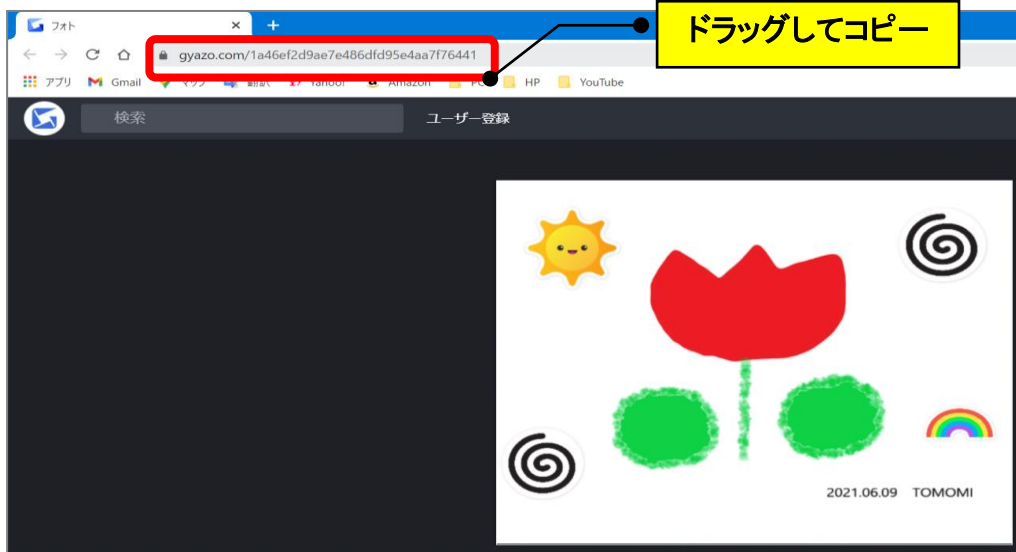


(例) マリオ&クリボー



★Excelの「見本」を添付しますので、ダウンロードして、自由に「塗り絵」して頂いたり練習して頂いてOKです♪

- (4) 作品ができた方は、「Gazyo」でスクリーンショットをとり、URL をコピーします。



- (5) ぱそらぶ♥のサイトの「お問い合わせ」をクリックし、フォームに URL を貼り付けて送付してください。



お問い合わせフォームのスクリーンショット。黄色いボックスで指示されています。

お名前 (必須)
TOMOMI

メールアドレス (必須)
@gmail.com

メッセージ本文
https://gazyo.com/1a46ef2d9ae7e486dfd95e4aa7f76441

送信

②URL を貼り付け

③クリック

(6) 確認の上、ぱそらぶ♥のサイトの「お絵描き展示会」に掲載させていただきますので、どんどん傑作を送ってください♥

(※上手下手ではなくて、唯一の個性的な作品をお待ちしています♪)

