## 【１】アプリ（G-mail）のインストール

## 【２】メールの削除（アーカイブ）

### ①メールは「削除」せずに「アーカイブ」にする

## 【３】メールを検索する

### ①「メールを検索」欄に検索する言葉（本文かタイトル）を入力する

## 【４】重要なメールはお気に入りマークをつける

### ①メールの☆マークを押す

## 【５】メールを返信する

### ①返信したいメールを選択→「返信」

### ②返信メールは、スレッド（ひとつの話題や議題についての投稿の集まり）で表示

## 【６】送信を予定する

### ①右上の「…」を押すとその他の機能が表示される→「送信日時を設定」を押す

### ②送信の予定を取り消す場合は、左上の「三」→「送信予定」→該当のメールを「キャンセル」

## 【７】下書きを編集する

### ①左上の「三」→「下書き」を押すと表示されるので編集する

## 【８】新規にメールを作成する

①「作成」を押す（＋マークから新しく作る）

## 【9】パソコンのファイルやGoogleDriveから挿入する

### ①「クリップ」（ファイルを送付）ボタンをクリック

### ②GoogleDriveから添付して送る方が、リンクされるのでサイズが軽くなる