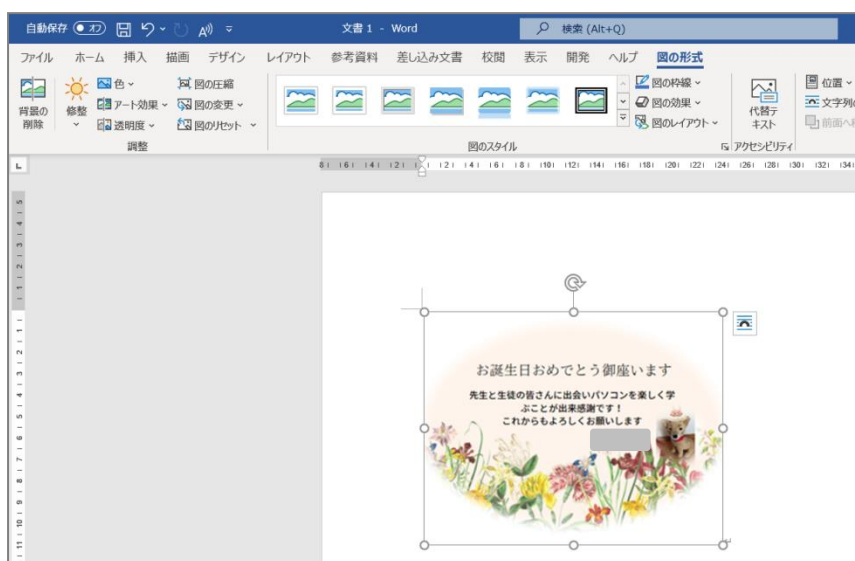



## 【1】 Word を新規で開いて図を挿入します。

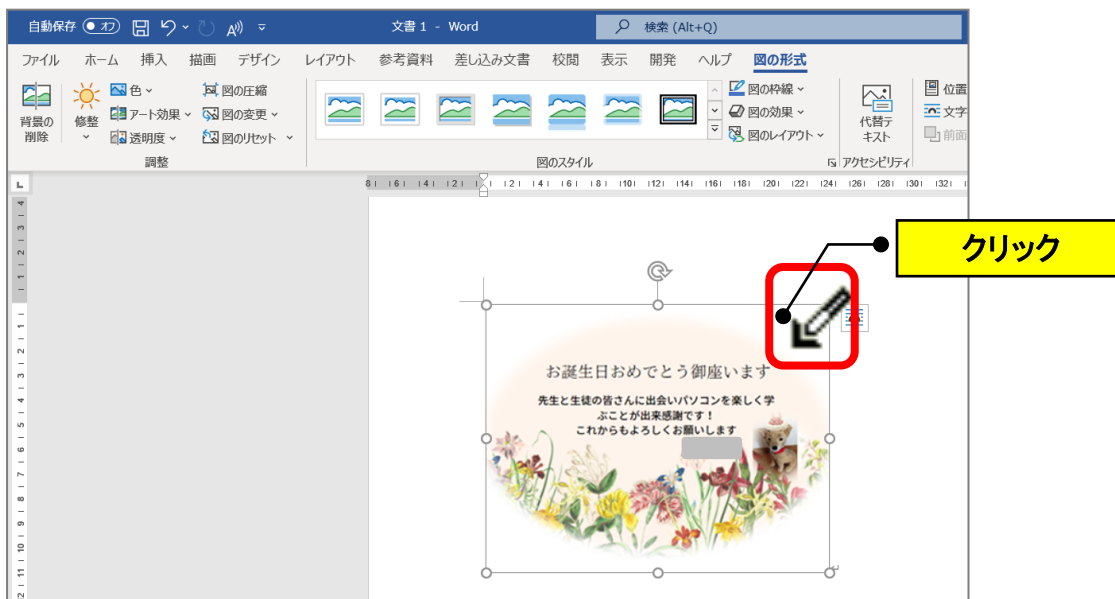
- ① 図を挿入（「挿入」→「画像」→「このデバイス」から選択）して、  
図をクリックします。



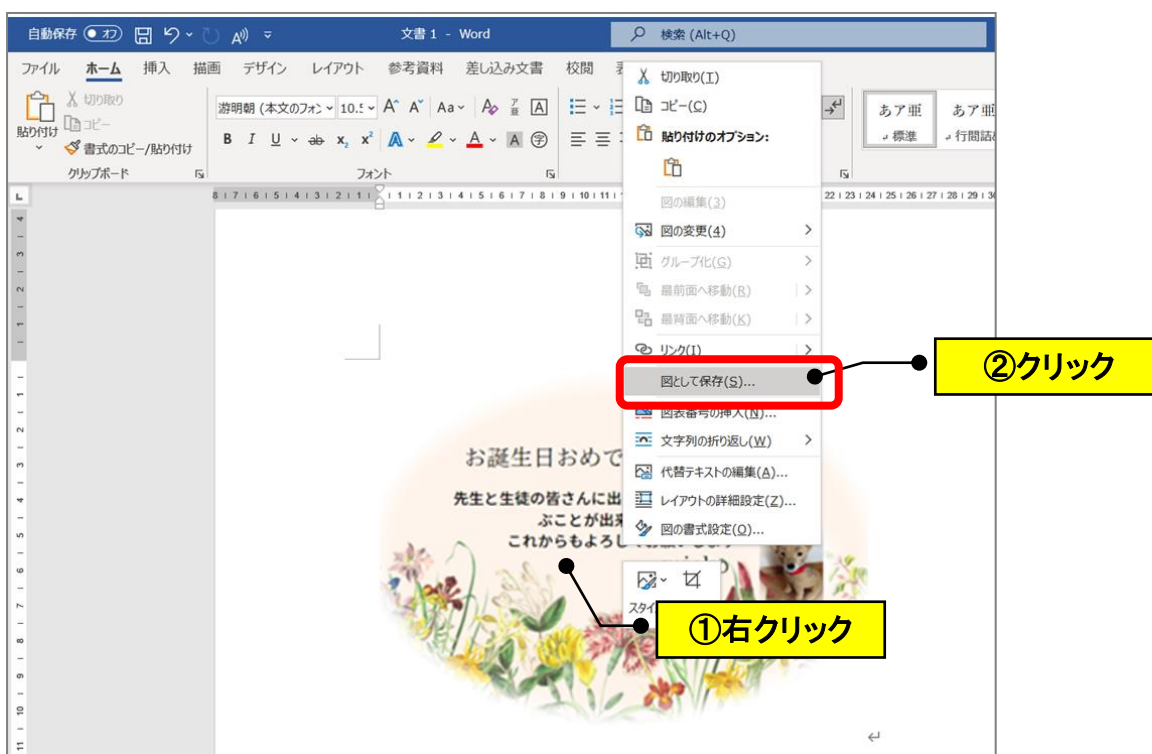
- ② 「図の形式」→「色」→「透明色を指定」をクリックします。



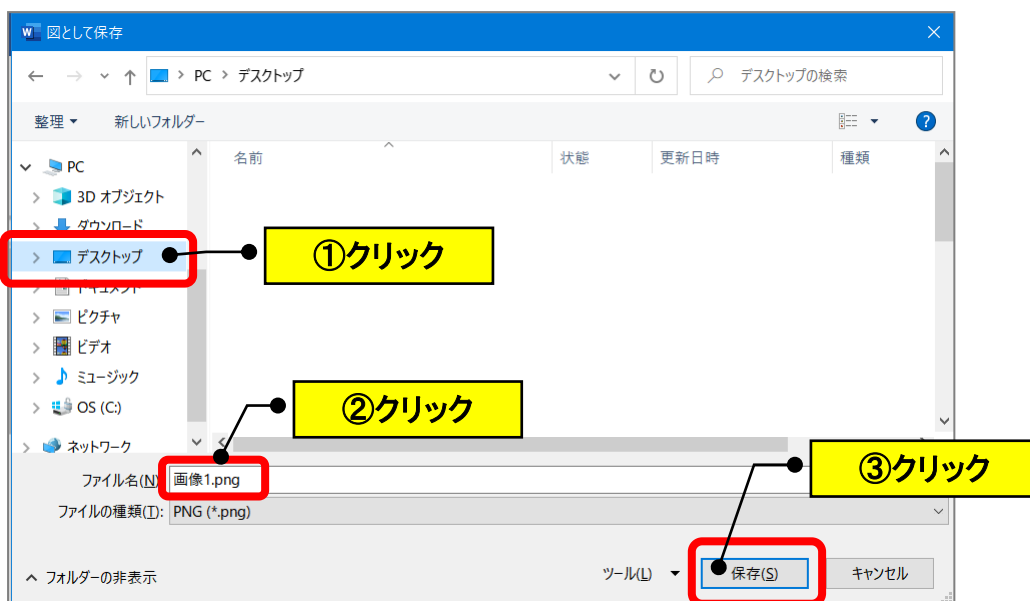
③アイコンが「」(ペン)のマークに変わりますので、図の白い箇所をクリックします。(※何の変化もないですが、透明になっています。)



④図を右クリック→「図として保存」をクリックします。



⑤ 「デスクトップ」 にファイル名を確認して保存します。



⑥ デスクトップに保存されます。(拡張子 : png)



以上