

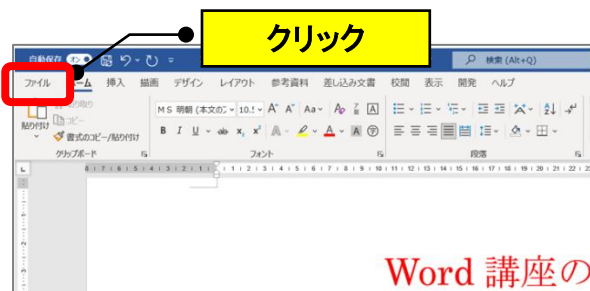
010-00	<b>編集記号の表示</b>	2022-02-12
Word		TOMOMI

**Word の編集記号の表示・非表示を設定することができます。**  
**(※Word のバージョンによって、設定画面は異なります。)**

---

### (Microsoft 365 の場合)

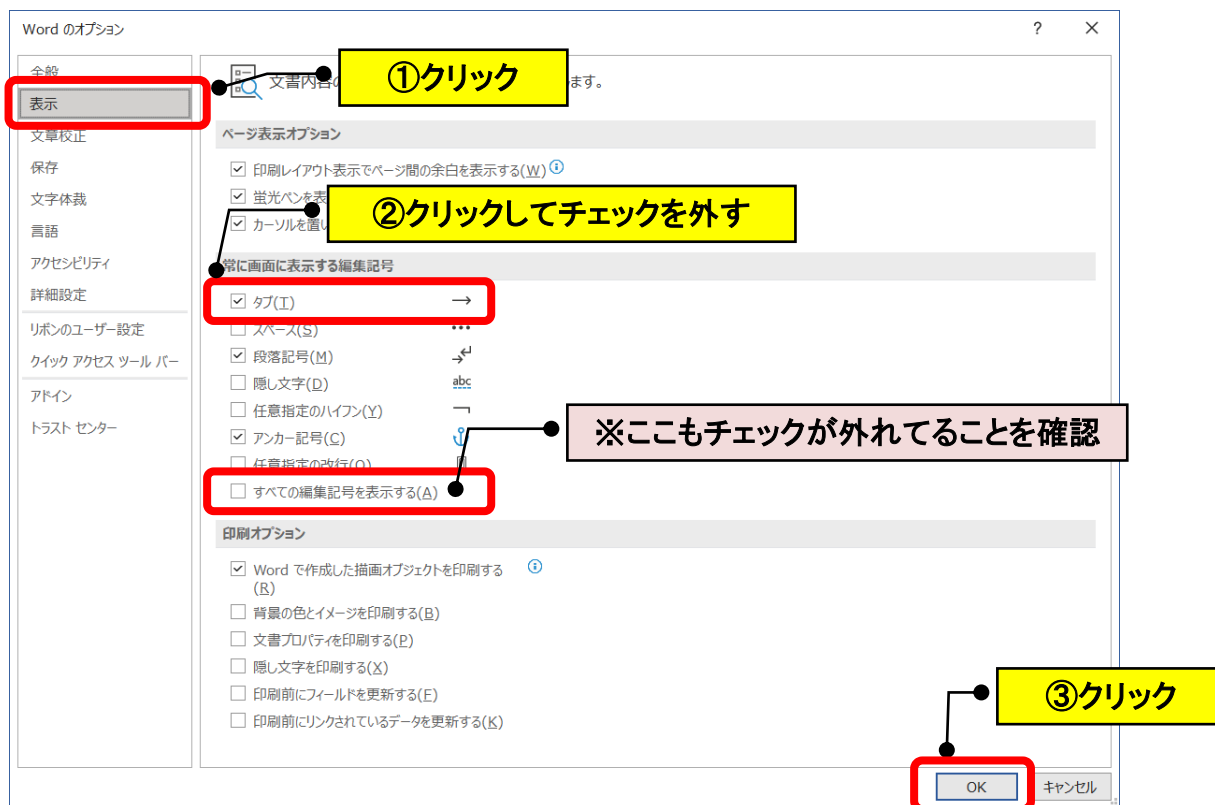
① 「ファイル」 タブをクリックします。



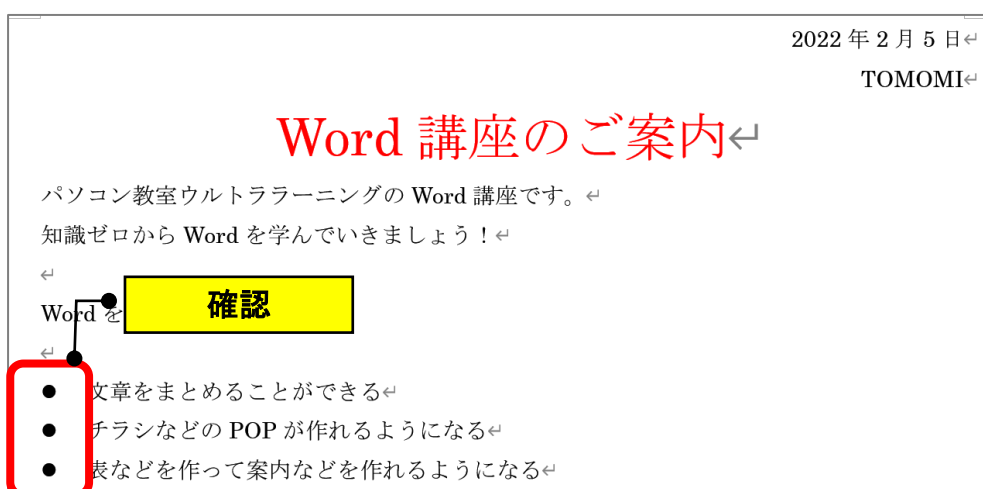
②左画面の「オプション」をクリックします。



- ③左の「表示」をクリック→右の[常に画面に表示する編集記号]の「タブ」のチェックをクリックして外す→「OK」をクリックします。  
 (※「すべての編集記号を表示する」のチェックも外します。)

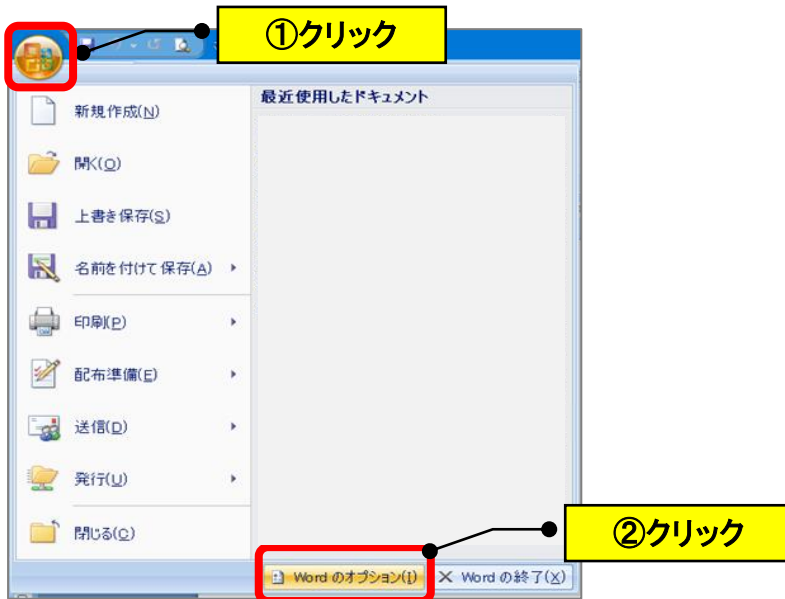


- ④「タブ」の編集記号の→（右向きの矢印）が非表示になります。



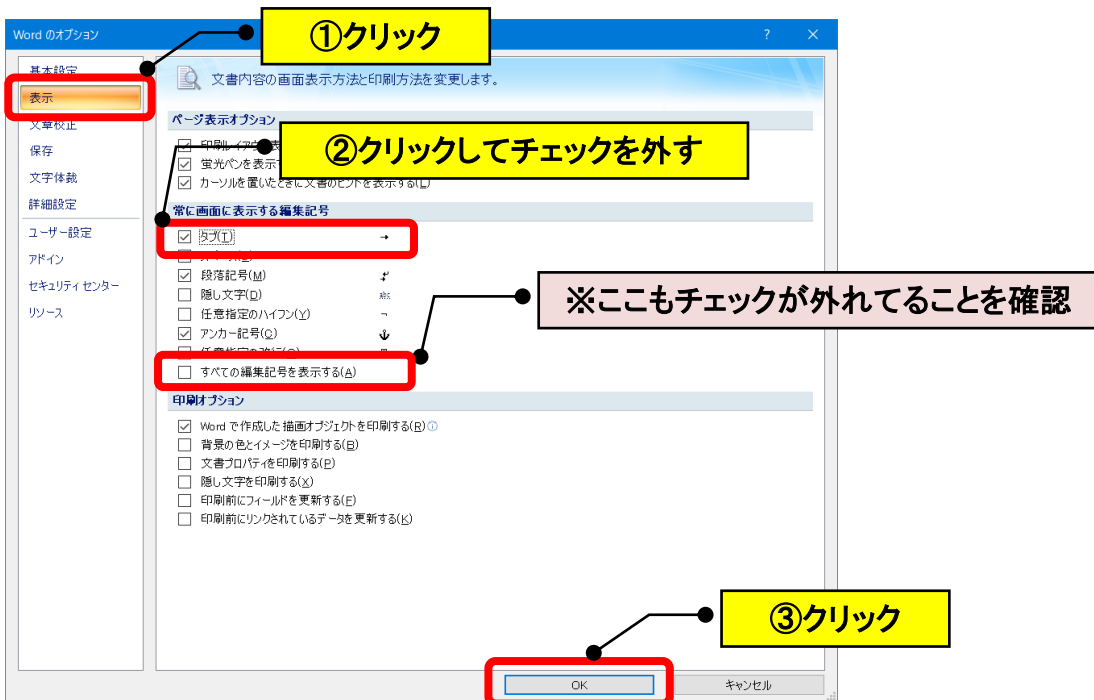
## (Word2007 の場合)

①Office ボタンをクリック→「Word のオプション」をクリックします。



②左の「表示」をクリック→右の[常に画面に表示する編集記号]の□タブのチェックをクリックして外す→「OK」をクリックします。

(※「□すべての編集記号を表示する」のチェックも外します。)



以上