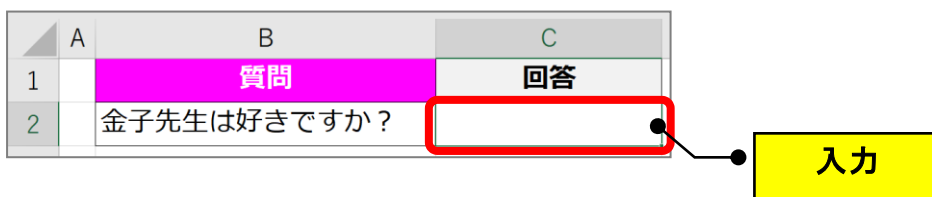


002-00	<h1>入力規則について</h1>	2022-04-29
Excel		TOMOMI

「入力規則」 = セルに入力する数値のルールを設定すると、①入力する手間が省ける、②間違っただ入力を防止できるというメリットがあります。

< 1 > 選択できるリストを設定する

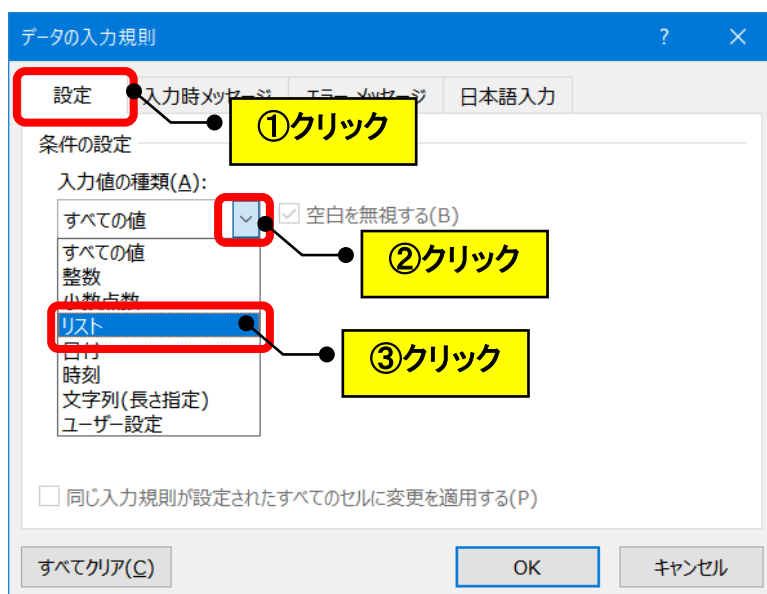
(1) リストを設定したいセルをクリックする



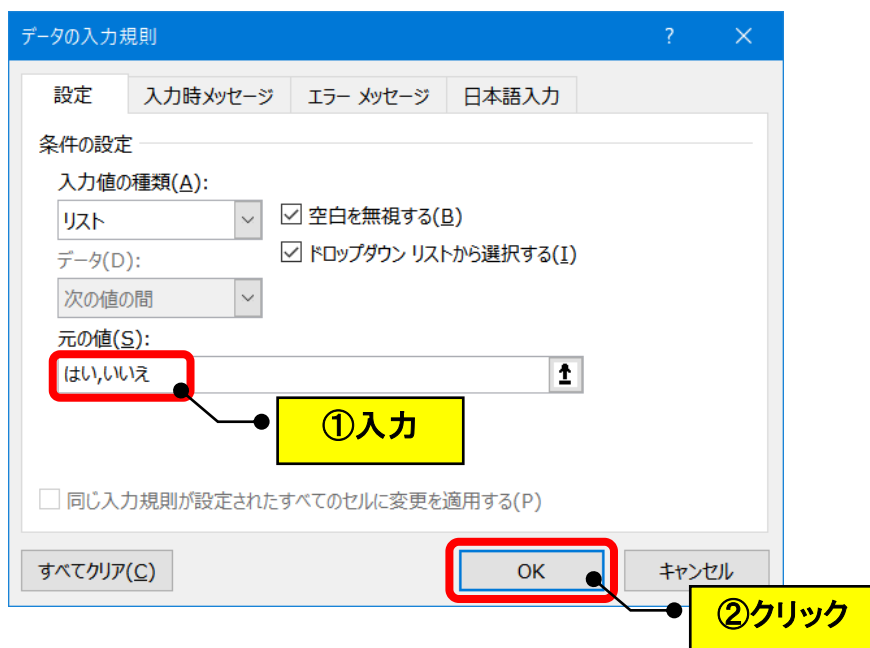
(2) 「データ」 → 「データの入力規則」 をクリックする



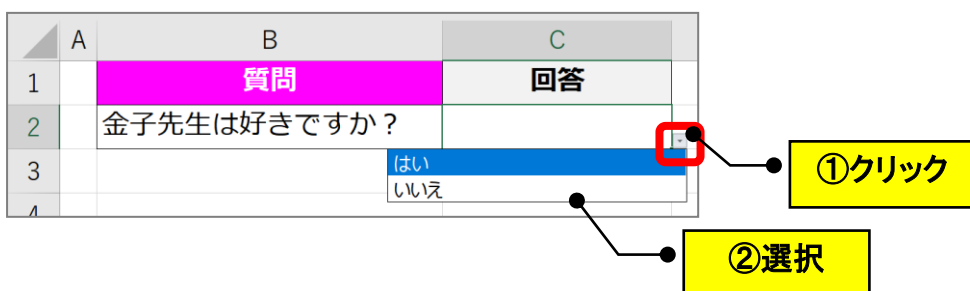
(3) 「設定」 → 入力値の種類 ▼ → 「リスト」 をクリックする



(4) 元の値欄に「はい,いいえ」と入力（※,は半角）して「OK」をクリック



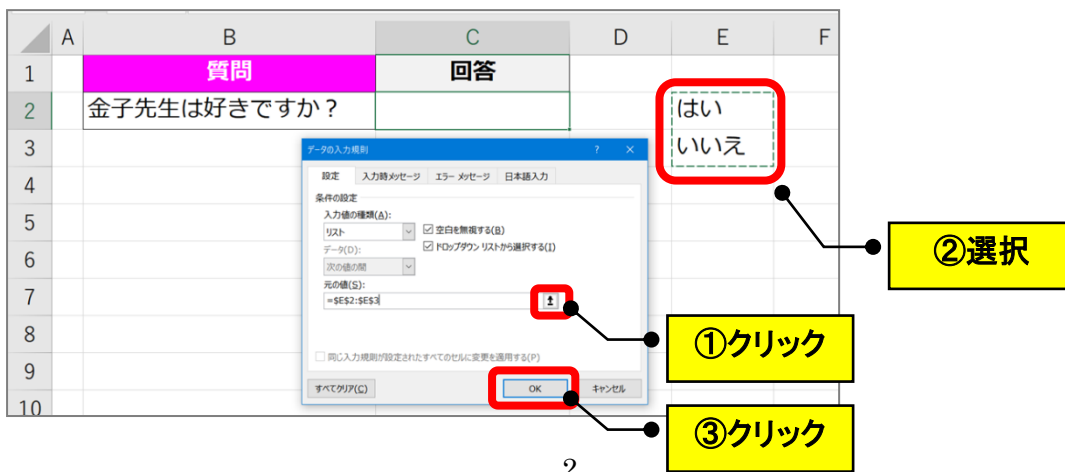
(5) セルの右下の▼をクリック→リストが表示されるので選択する
（注）自分で、「はい」「いいえ」を入力することもできます。



（参考）取り込み元範囲をインポート（取り込む）する方法

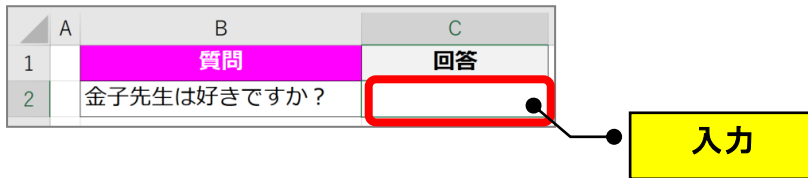
※データの間の「,」（半角のカンマ）が苦手な方は、こちらの方法でお試してください。

(1) リストにしたいデータをセルに入力して、元の値で選択する

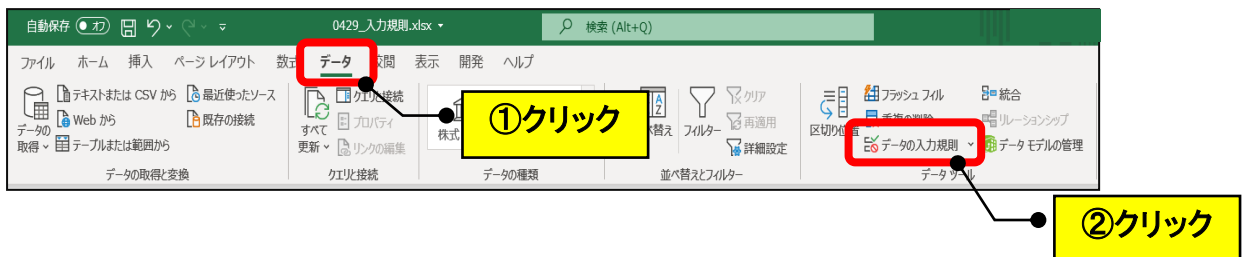


<2> 選択した時に「お知らせメッセージ」を表示する

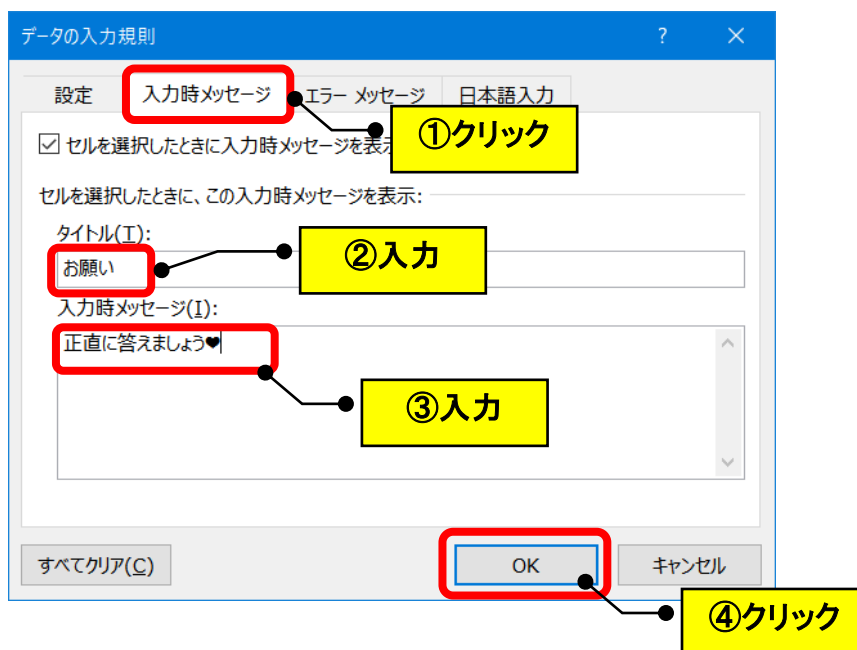
(1) メッセージを表示したいセルをクリックする



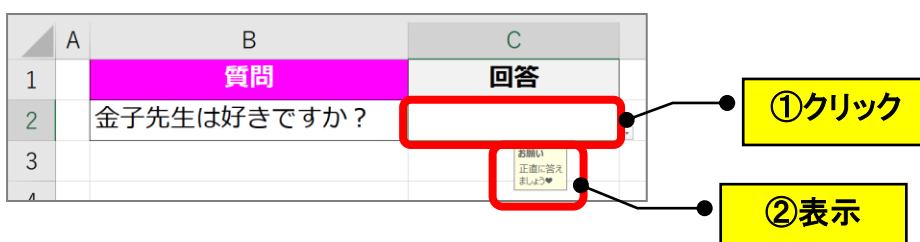
(2) 「データ」→「データの入力規則」をクリックする



(3) 「入力時メッセージ」→「タイトル」と「入力時メッセージ」を入力→「OK」をクリックする



(4) セルをクリックするとメッセージが表示される

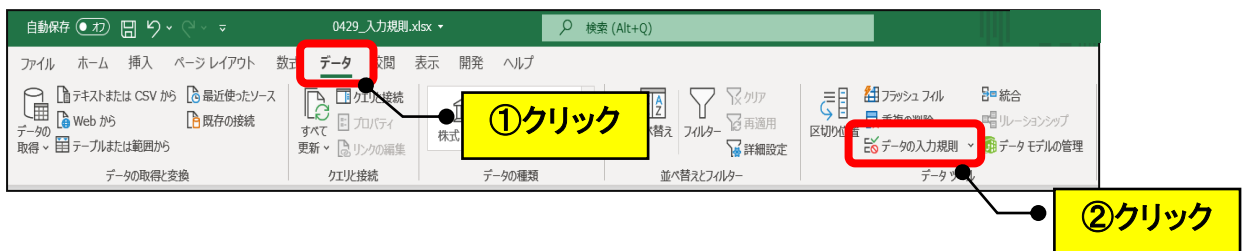


<3> リスト以外の文字を入力させないようにする

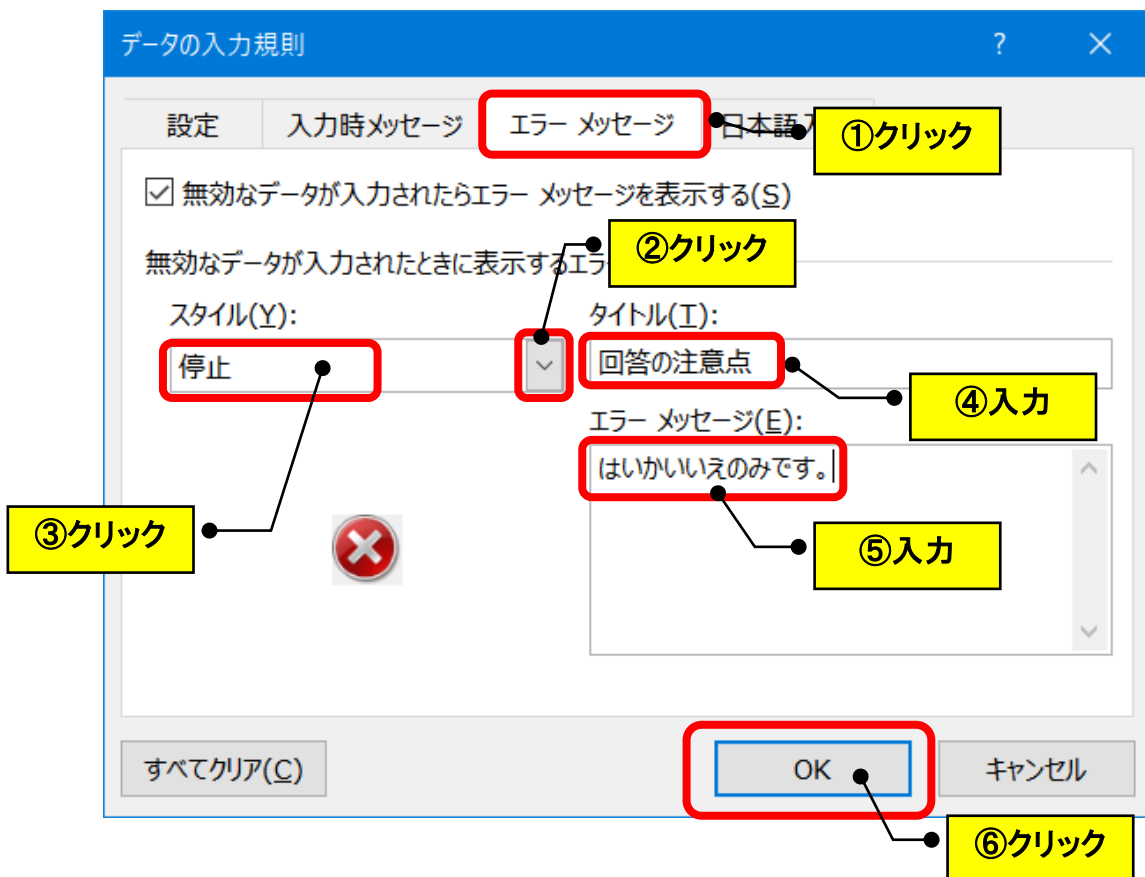
(1) セルをクリックする



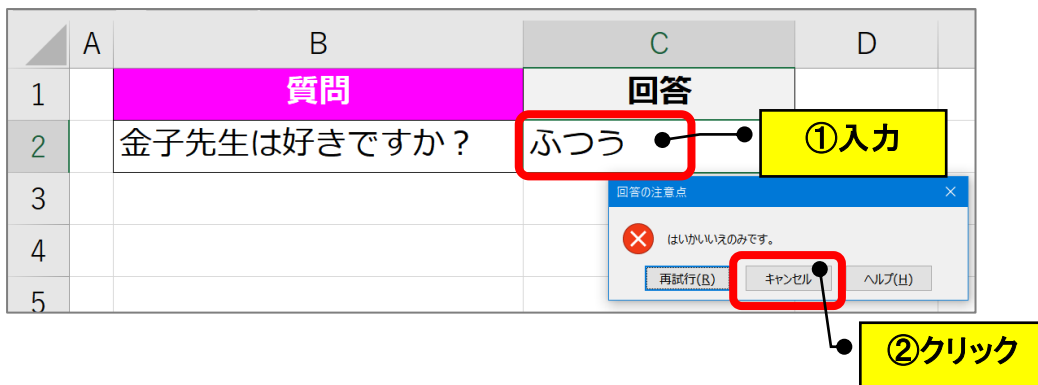
(2) 「データ」→「データの入力規則」をクリックする



(3) 「エラーメッセージ」→スタイルの▼→「停止」をクリック→「タイトル」と「エラーメッセージ」を入力→「OK」をクリックする



(4) 回答に「ふつう」と入力するとエラーメッセージが表示され、リストの文字以外は入力できない



<4> リスト以外の文字も入力できるようにする

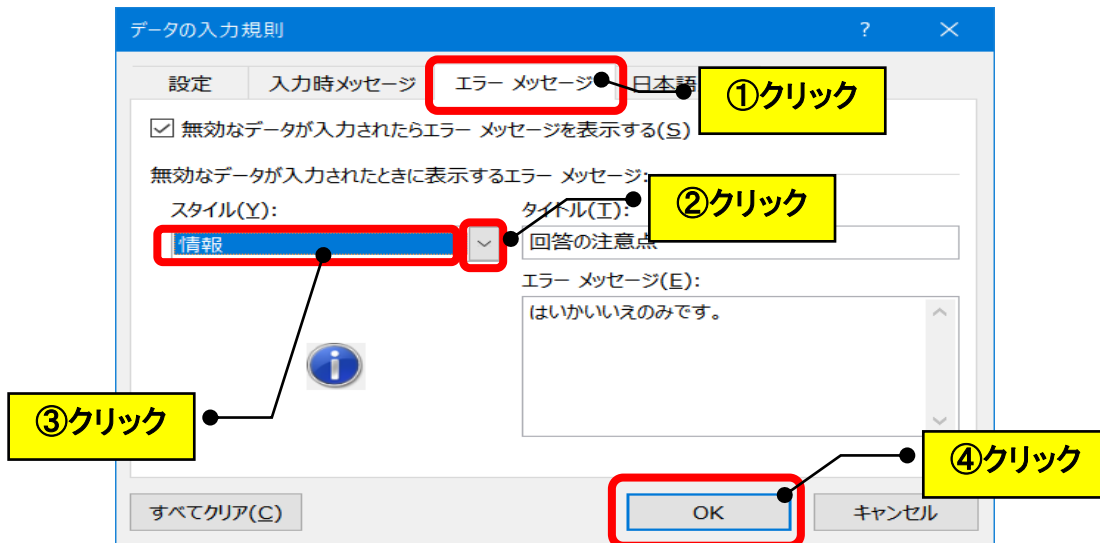
(1) セルをクリックする



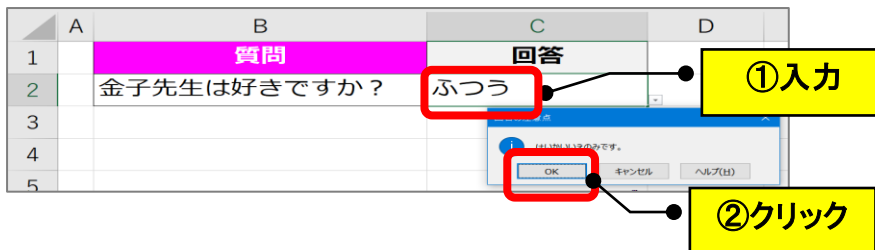
(2) 「データ」→「データの入力規則」をクリックする



(3) 「エラーメッセージ」→スタイルの▼→「情報」をクリックする→「OK」

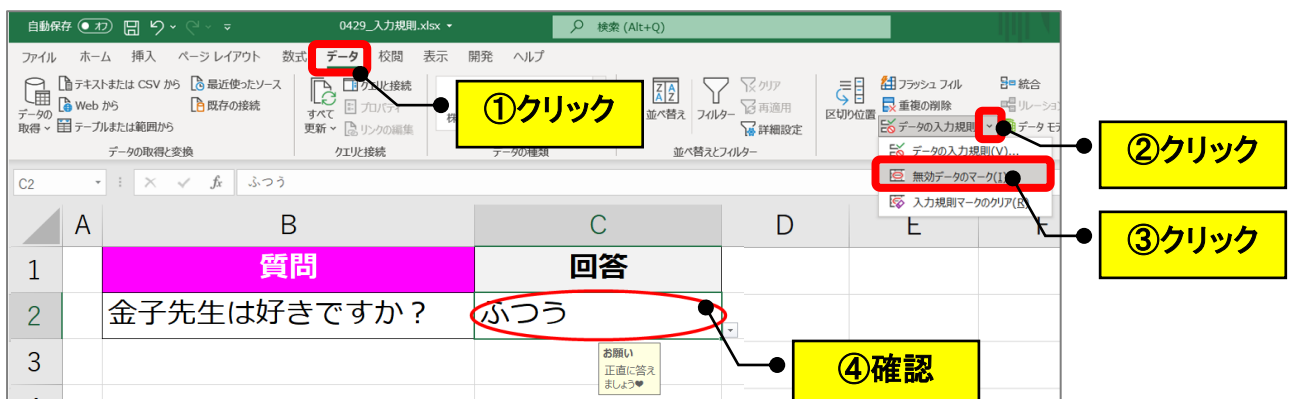


(4) 回答に「ふつう」と入力するとエラーメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力できる



(参考) リスト以外の文字が入力されている場合の確認方法

(1) 「データ」→「データの入力規則」の▼→「無効データのマーク」をクリック



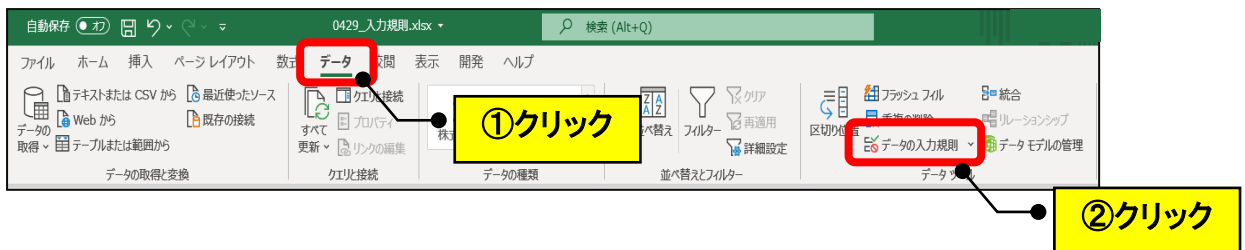
< 5 > 日本語入力の設定

(1) セルをクリックする

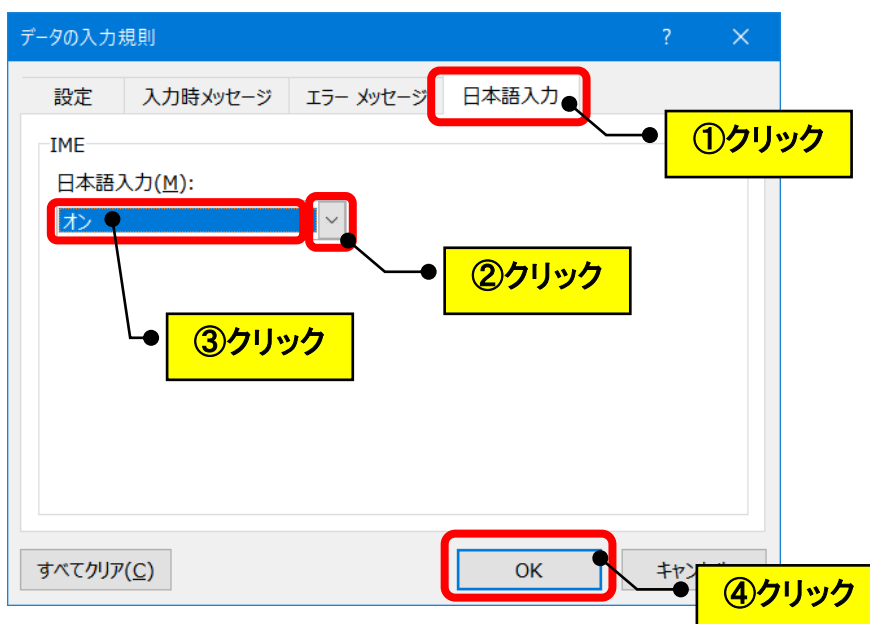
Excel は、数字を入力することが多いので、初期設定は「日本語入力」はオフから始まりますので、文字が入力できる「日本語入力」オンの状態に設定します。



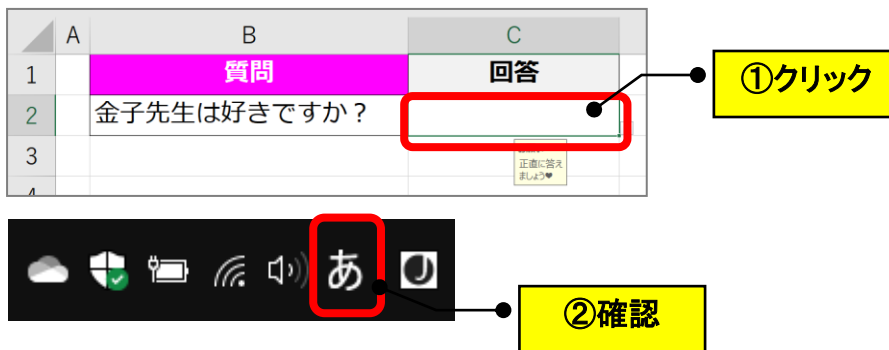
(2) 「データ」 → 「データの入力規則」 をクリックする



(3) 「日本語入力」 → 日本語入力の▼ → 「オン」 をクリック → 「OK」 をクリックする



(4) セルをクリックする



★入力規則を各セルに設定したい場合

- ①行全体か列全体を選択して設定する
- ② 1つのセルに設定して、オートフィルを使用してコピーする

★入力規則を解除したい場合

- ①解除したいセルを選択して「データ」→「データの入力規則」→「すべてクリア」をクリックする

以上