

003-00	シートの保護について	2022-05-03
Excel		TOMOMI

①セルのロックを外す、②シートを保護すると、設定したセルしか入力できないようにすることができます。

例えば、下記のように、黄色のセルに金額だけを入力してもらいたい場合は、数式を入力したセルを間違えて上書きされないようにロックします。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	【シートの保護の練習】								2022/5/3
2									
3									
4	足し算	+				引き算	-		
5	商品	単価	消費税	合計金額	商品	単価	割引	合計金額	
6	鉛筆		0	0	鉛筆		50	-50	
7	ノート		0	0	ノート		100	-100	
8	パソコン		0	0	パソコン		1,000	-1,000	
9									
10	掛け算	*				割り算	/		
11	商品	単価	販売個数	合計金額	商品	仕入額	仕入個数	単価	
12	鉛筆		5	0	鉛筆		50	0	
13	ノート		10	0	ノート		30	0	
14	パソコン		20	0	パソコン		20	0	
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

勉強中です



※入力できるセルは色をつけておくとわかりやすいです。

< 1 > セルのロックを外す

(1) Ctrl キーを押しながら、ドラッグして複数選択をする

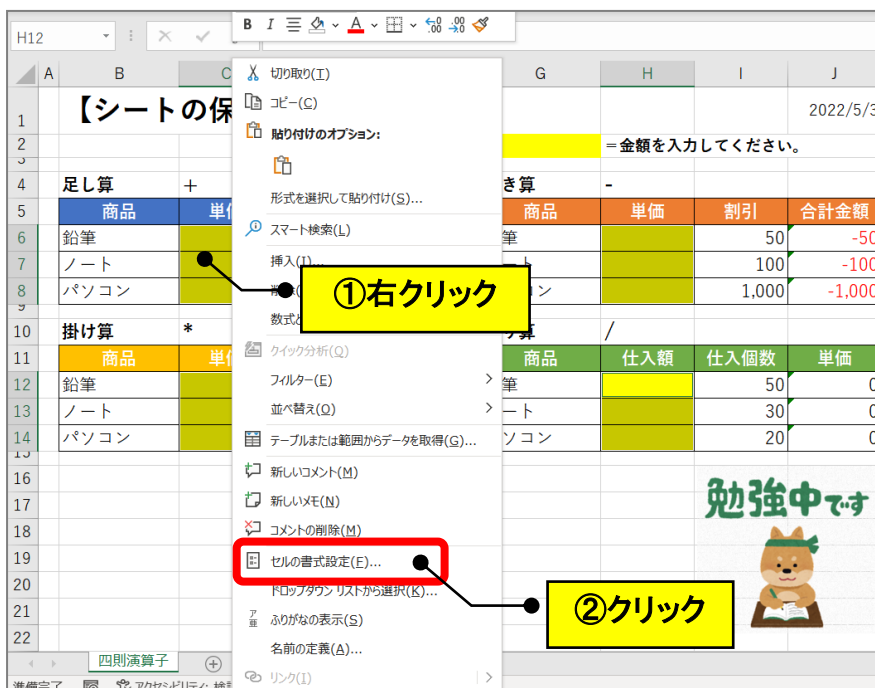
①ドラッグ

②Ctrl キーを押しながらドラッグ

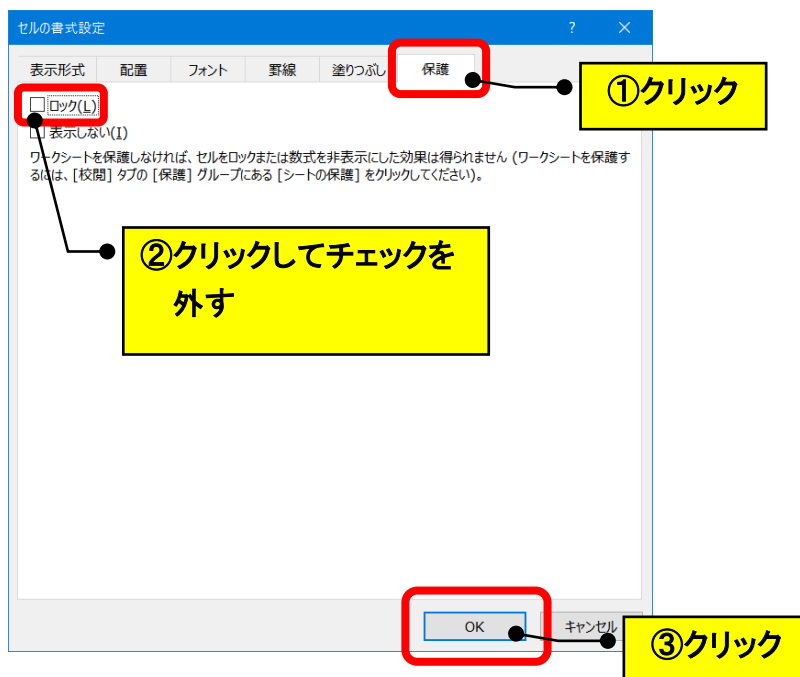
③Ctrl キーを押しながらドラッグ

④Ctrl キーを押しながらドラッグ

(2) 選択した上で右クリック→「セルの書式設定」をクリックする

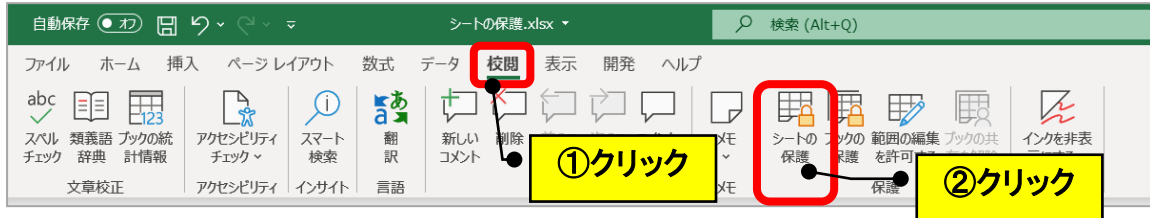


(3) 「保護」→「ロック」の□をクリックしてチェックを外す→「OK」をクリックする（※チェックを外した箇所のみ、入力できる）

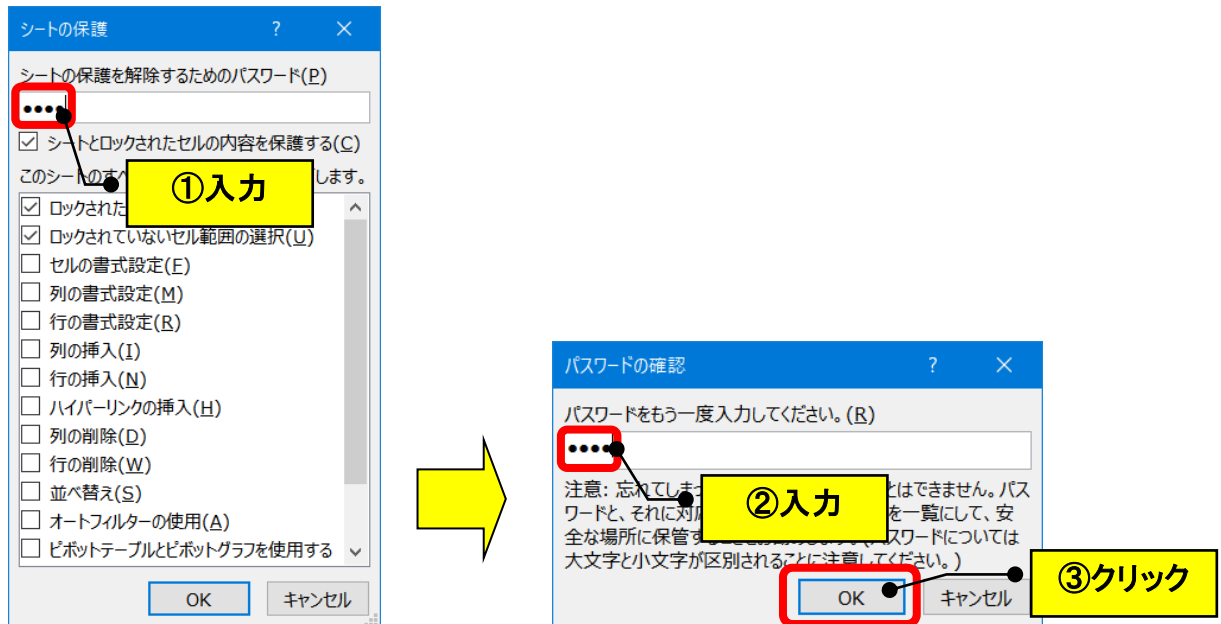


<2>シートを保護する

(1) 「校閲」 → 「シートの保護」 をクリックする



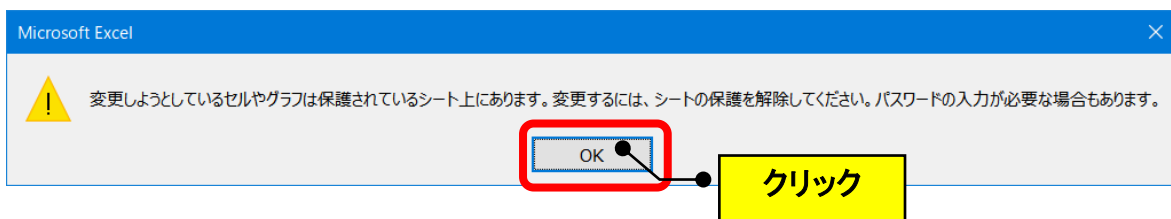
(2) シートの保護を解除するためのパスワードの欄にパスワード (例: 1234) を2回入力 → 「OK」 をクリックする



(3) 黄色のセルに金額を入力すると計算される

	A	B	C	D	E
1		【シートの保護の練習】			
2					
3					
4		足し算	+		
5		商品	単価	消費税	合計金額
6		鉛筆	100	10	110
7		ノート		0	0
8		パソコン			0

(4) 黄色のセル以外を入力しようとしたら、下記のメッセージが表示されて入力できない

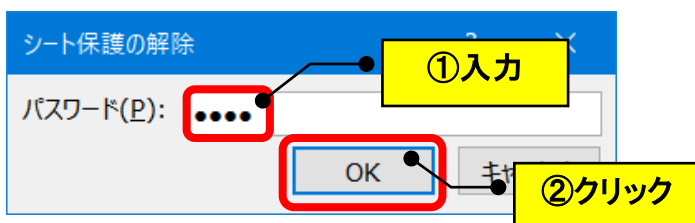


<3> シートの保護を解除する

(1) 「シート保護の解除」をクリックする



(2) パスワード (例:1234) を入力→「OK」をクリックする



(注意) パスワードを忘れてしまうと解除できないので注意してください。

(3) 全てのセルに入力できる

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	【シートの保護の練習】									2022/5/3
2	→金額を入力してください。									
4	足し算	+		合計金額		引き算	-		合計金額	
5	鉛筆	単価	消費税	0	0	鉛筆	単価	割引	50	-50
6	ノート			0	0	ノート			100	-100
7	パソコン			0	0	パソコン			1,000	-1,000
10	掛け算	*		合計金額		割り算	/		単価	
11	鉛筆	単価	販売個数	5	0	鉛筆	仕入額	仕入個数	50	0
12	ノート			10	0	ノート			30	0
13	パソコン			20	0	パソコン			20	0
16	勉強中です									
17										

以上