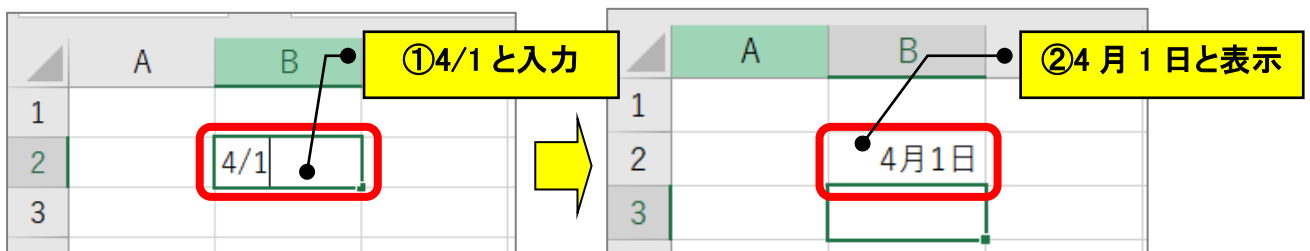


004-00	カレンダー①（セルの表示形式）	2022-05-08
Excel		TOMOMI

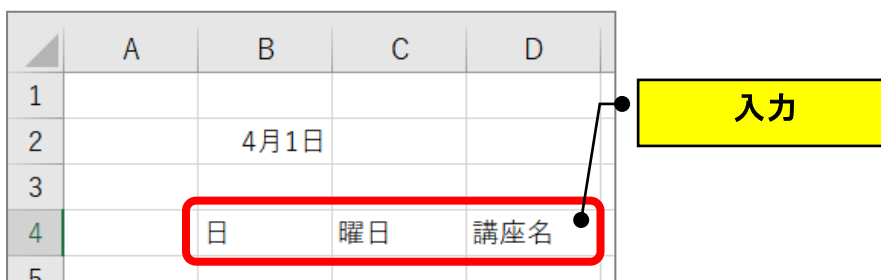
同じ日付でも、セルの表示形式を変更することで、①年月日、②日、③曜日表示できます。  
応用して、カレンダーを作成します。

### < 1 > 日付の入力

(1) Excel の「空白ブック」を開いて、B2 のセルに「4/1」と入力して、Enter キーを押す→「4月1日」と表示される



(2) 4行目に項目名（日、曜日、講座名）を入力する



(3) 日を表示したいセル (B5) をクリックして、「=B2」 (=を入力→B2 のセルをクリック→Enter キー)と入力する→「4月1日」と表示される

	A	B	C	D
1				
2		4月1日		
3				
4		日	曜日	講座名
5		=B2		
6				

②クリック

①=と入力

	A	B	C	D
1				
2		4月1日		
3				
4		日	曜日	講座名
5		4月1日		
6				

③4月1日と表示

(4) 曜日を表示したいセル (C5) をクリックして、「=B5」 (=を入力→B5 のセルをクリック→Enter キー)と入力する→「4月1日」と表示される

	A	B	C	D
1				
2		4月1日		
3				
4		日	曜日	講座名
5		4月1日	=B5	
6				

②クリック

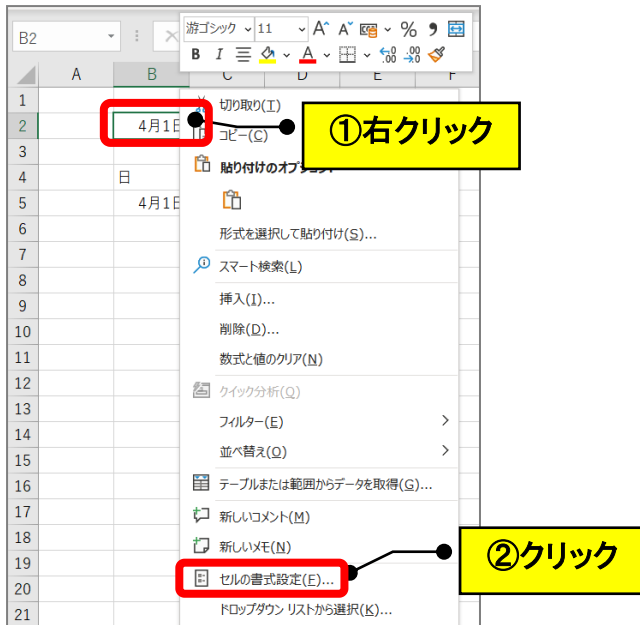
①=と入力

	A	B	C	D
1				
2		4月1日		
3				
4		日	曜日	講座名
5		4月1日	4月1日	
6				

③4月1日と表示

## < 2 > 表示形式の変更

- (1) B2 のセルを右クリック→「セルの書式設定」をクリックする  
(できれば、①クリック→②「Ctrl」キー+「1」キー)



- (2) 「表示形式」→「ユーザー定義」の「yyyy"年"m"月"をクリック→「OK」をクリックする

①クリック

②クリック

③クリック

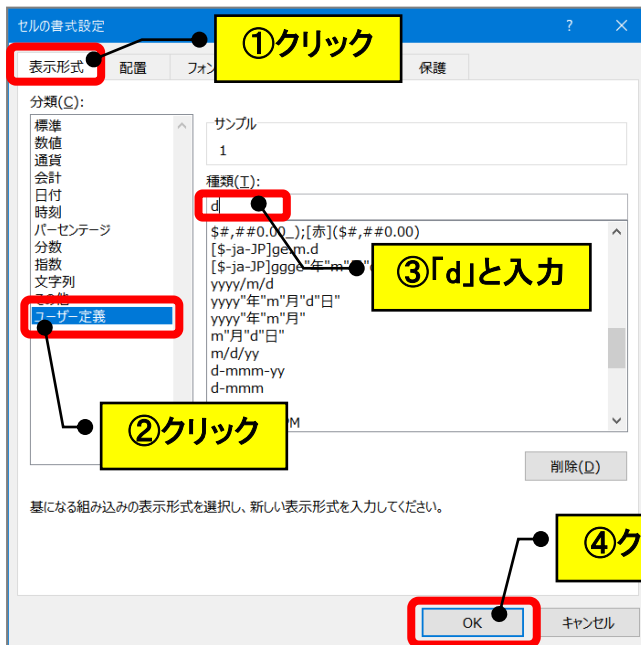
④クリック

⑤2022年4月と表示

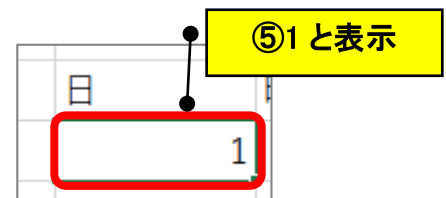
**<種類>**  
①yyyy=西暦、ggge=和暦  
②m=月  
③d=日  
④aaa=曜日

(3) 日 (B5) のセルを右クリック→「セルの書式設定」をクリックする

(4) 「表示形式」→「ユーザー定義」の種類を削除して「d」(半角) を入力  
→「OK」をクリックする

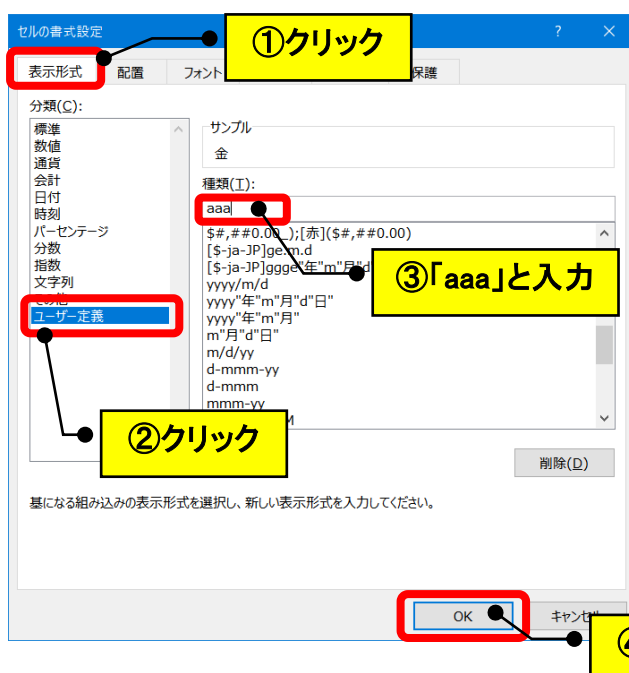


- <種類>
- ①yyyy=西暦、ggge=和暦
  - ②m=月
  - ③d=日
  - ④aaa=曜日



(5) 曜日 (C5) のセルを右クリック→「セルの書式設定」をクリックする

(6) 「表示形式」→「ユーザー定義」の種類を削除して「aaa」(半角) を  
入力→「OK」をクリックする



- <種類>
- ①yyyy=西暦、ggge=和暦
  - ②m=月
  - ③d=日
  - ④aaa=曜日



### <3> 日の設定

(1) 日を1日増やしたいので、B6 をクリックして、「=B5」 (=を入力→B5のセルをクリック)に「+1」と入力して Enter キーを押す→「2」と表示される

	A	B	C	D
1				
2		2022年4月		
3				
4		日	曜日	講座名
5		1	金	
6		=B5+1		

	A	B	C	D
1				
2		2022年4月		
3				
4		日	曜日	講座名
5		1	金	
6		2		
7				

### <4> オートフィルをする

(1) (1日増やす式) B6のセルをクリックして、月末までオートフィルする

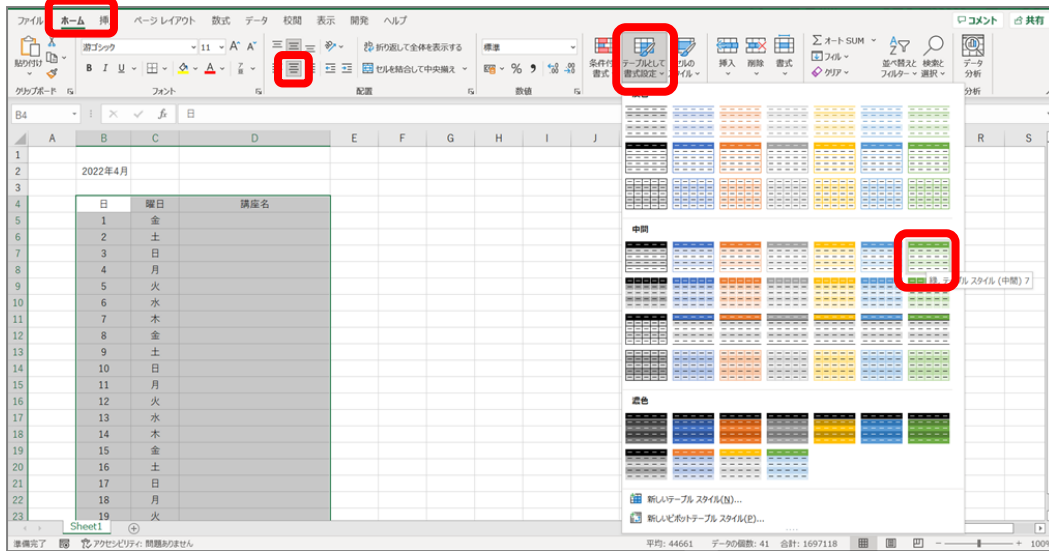
	A	B	C	D
1				
2		2022年4月		
3				
4		日	曜日	講座名
5		1	金	
6		2		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(2) (日を参照する) C5のセルをクリックして、オートフィルする

	A	B	C	D
1				
2		2022年4月		
3				
4		日	曜日	講座名
5		1	金	
6		2	土	
7		3	日	
8		4	月	
9		5	火	
10		6	水	
11		7	木	
12		8	金	
13		9	土	
14		10	日	

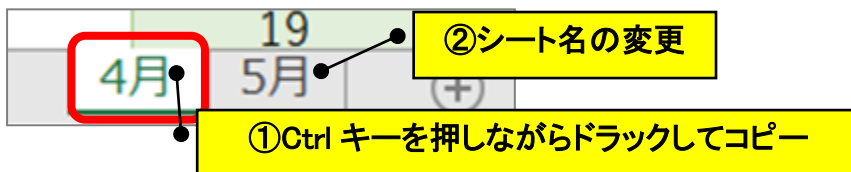
## <5> レイアウトを整える

- (1) 文字を結合したり、中央揃えにしたり、「ホーム」→「テーブルとして書式設定」をクリックして、好きなデザインに変更する



## <6> シートのコピー

- (1) シートをコピーして変更し、月ごとのシートを作る



## <7> 月の変更

- (1) B2 のセルを「5/1」に変更すると、日（月が変わる）と曜日が自動的に変更される

