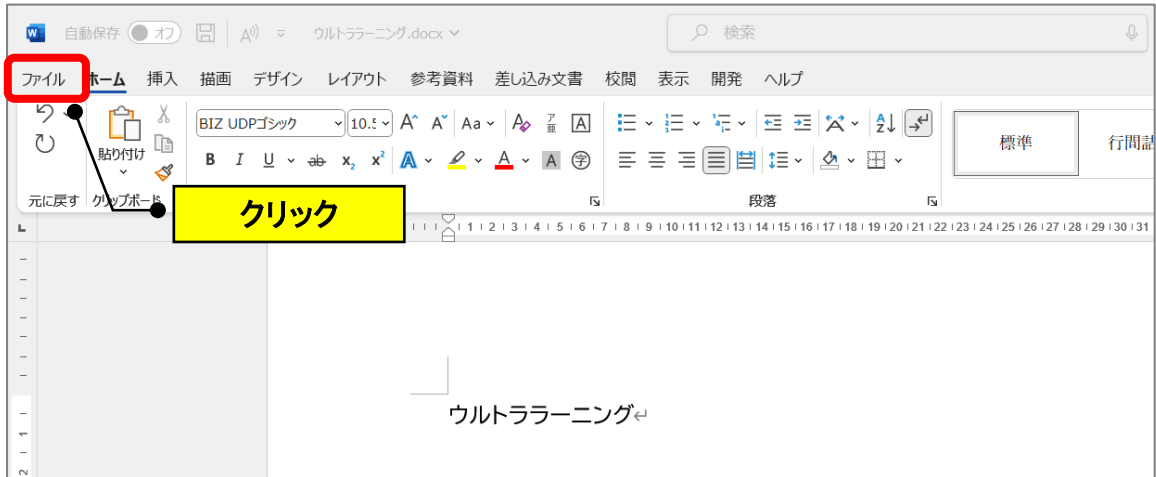


016-00	パスワード付きの PDF を作成	2023-02-14
Word		TOMOMI

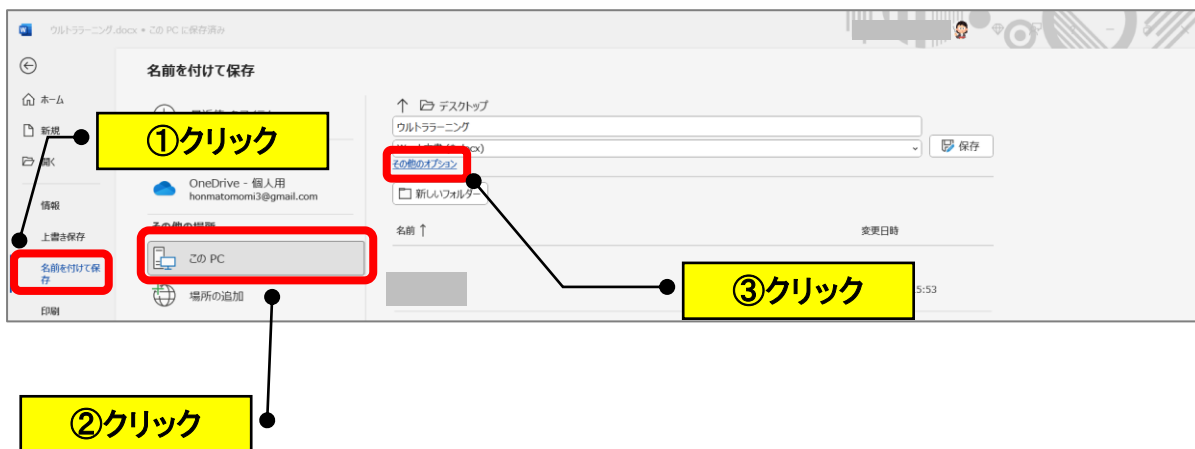
(1) 該当の Word の文書を開き、「ファイル」をクリックします。



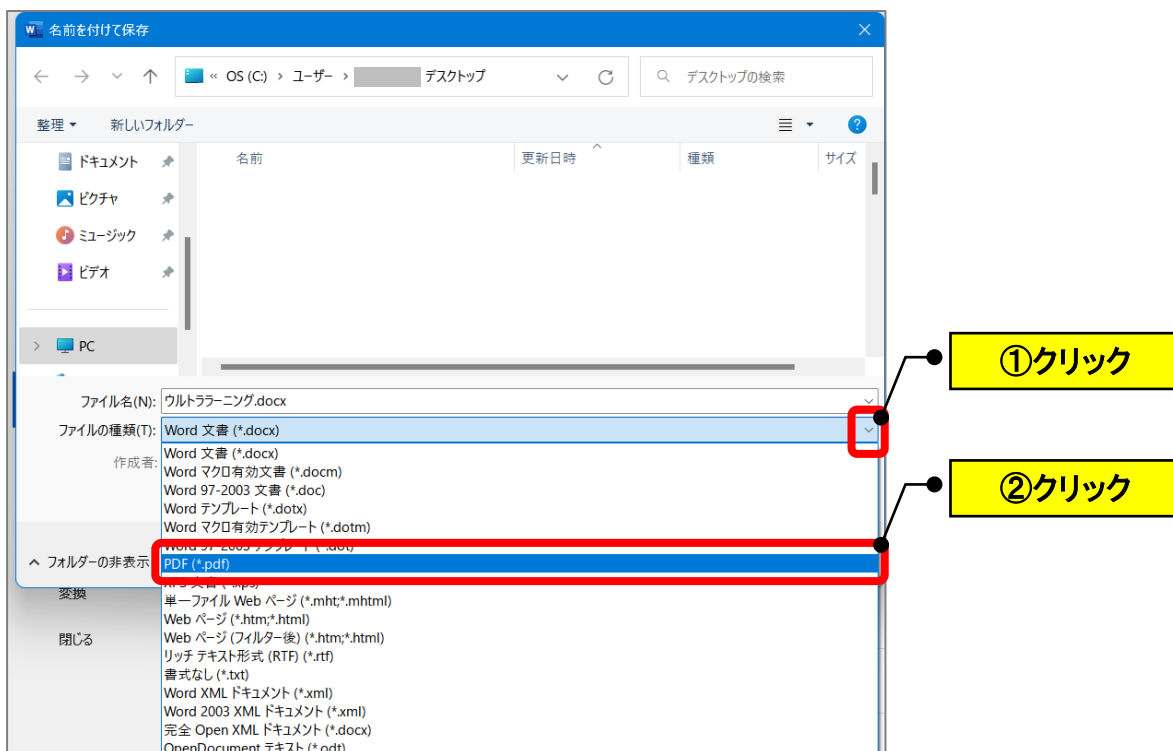
(2) 「名前を付けて保存」をクリックします。



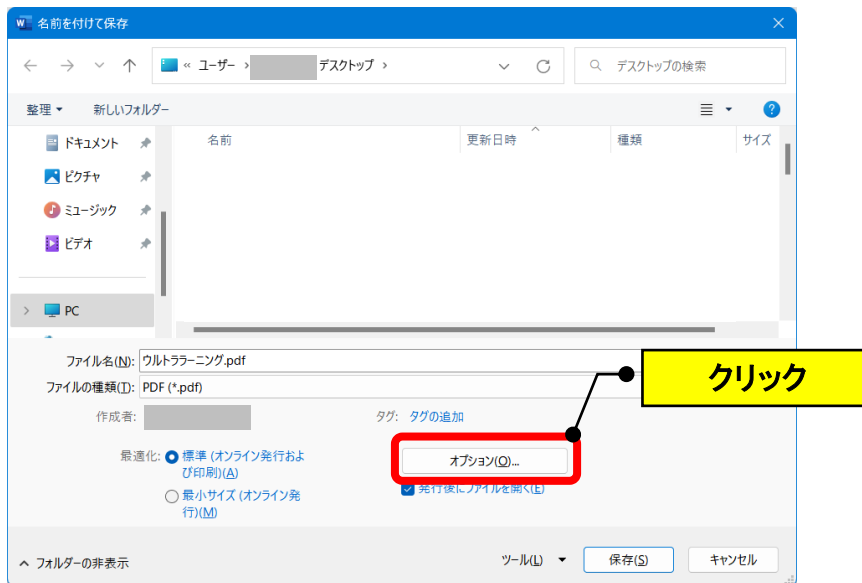
(3) 「名前を付けて保存」 → 「この PC」 → 「その他のオプション」 をクリックします。



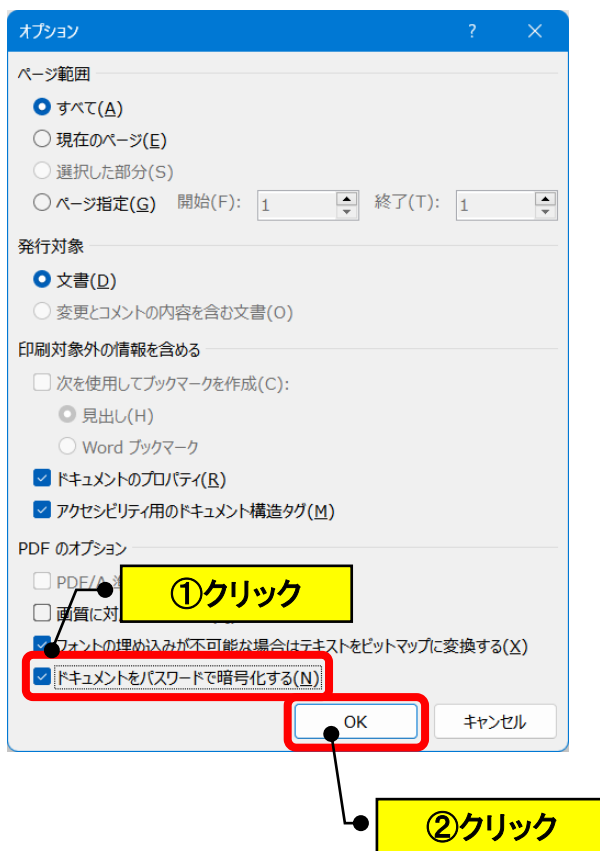
(4) ファイルの種類▼をクリック→「PDF(*.pdf)」をクリックします。



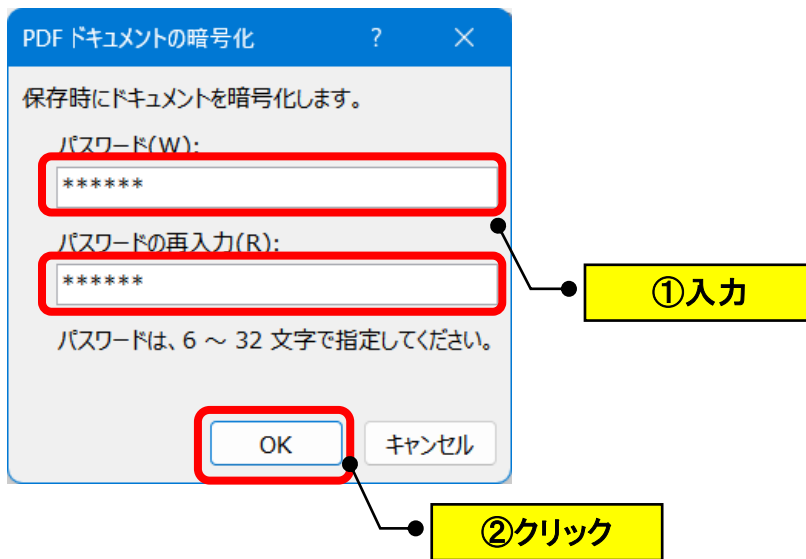
(5) 「オプション」をクリックします。



(6) 「ドキュメントをパスワードで暗号化する」のをクリック→「OK」をクリックします。



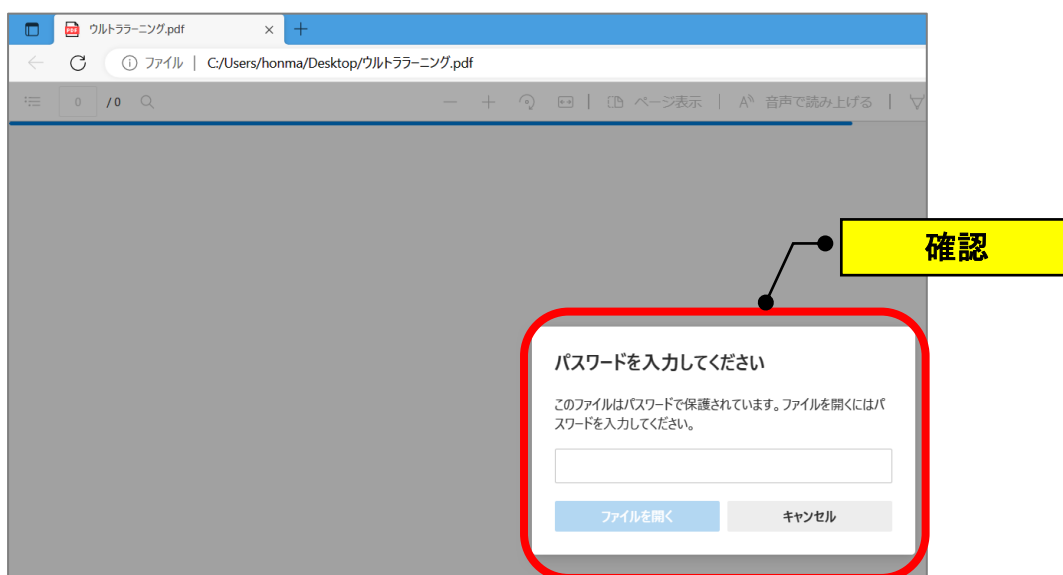
(7) パスワード (6 文字以上) を入力 (2 回) → 「OK」 をクリックします。



(8) 保存された PDF ファイルを開きます。



(9) PDF ファイルを開く時に、パスワードを要求されます。



以上