

ファイル・フォルダの整理整頓

The infographic illustrates file and folder organization rules. It features a central character and several examples of folders and files. The folders are labeled with numbers and names: '001_新幹線' (Shinkansen), '011_飛行機' (Airplane), and '111_野球' (Baseball). The files are labeled with dates and names: '20220909_コスモス' (Cosmos), '20221212_ポインセチア' (Poinsettia), '20230404_サクラ' (Sakura), and '20230808_アサガオ' (Morning Glory). A '注意事項' (Notes) section includes a warning about not moving files from the root of a share.

フォルダの整理

- 先頭に数字をつける
- 数字は最初に0をつけて、桁数を2桁以上にする
- アンダーバーでつなげる
- 分類が違う場合は先頭の桁を変更する
- 分類が同じ場合は、下1桁を変更する

ファイルの整理方法

- 連番、日付を文頭に記載する
- 半角英数字、半角記号、全角カタカナを使用する
- アンダーバーでつなげる
- 一番先頭に固定したい場合は記号を先頭につける

注意事項

- ショートカットの元ファイルを移動さない
※移動させてしまうとファイルが壊れる

Examples of folders and files:

- 001_新幹線 (Shinkansen)
- 011_飛行機 (Airplane)
- 111_野球 (Baseball)
- 20220909_コスモス (Cosmos)
- 20221212_ポインセチア (Poinsettia)
- 20230404_サクラ (Sakura)
- 20230808_アサガオ (Morning Glory)

記号、数字、文字の順。
Cドライブ直下。