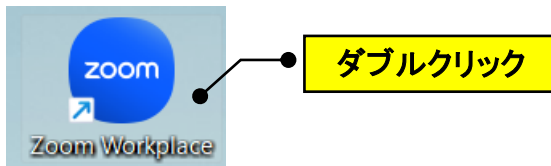


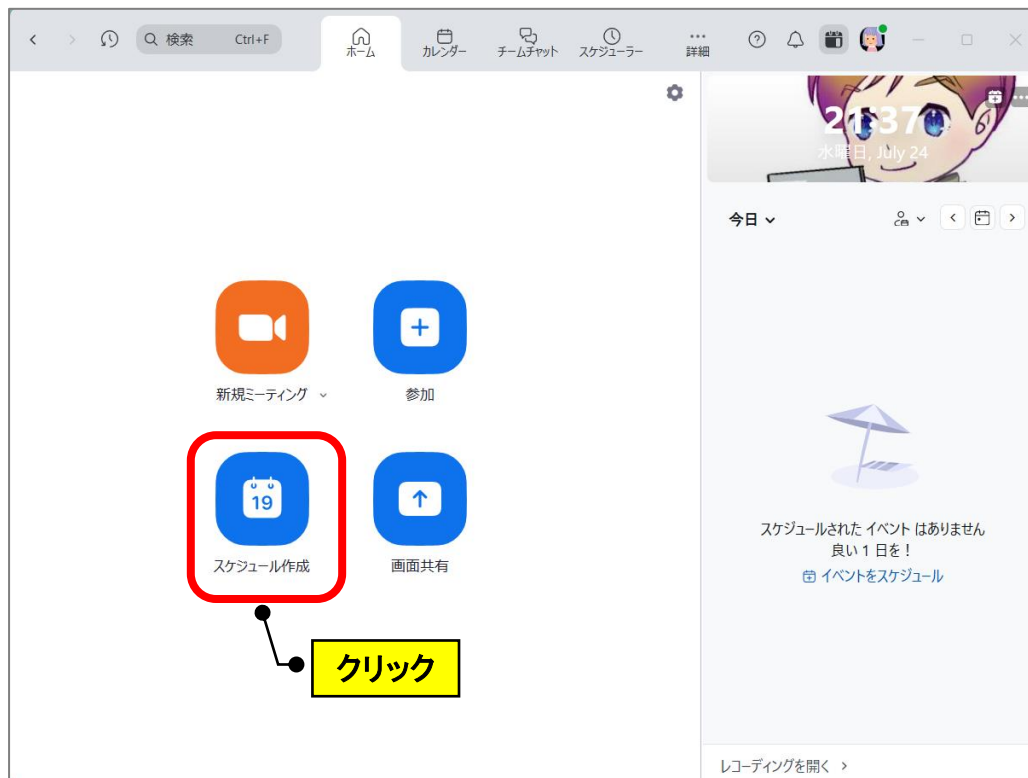
007-00	Zoom 会議を開く	2024-07-24
Zoom		TOMOMI

Zoom のアプリをインストールされた場合は、自分が主催の会議を開くことができます。
(無料の会議開催時間は40分間です。)

【1】「Zoom Workplace」をダブルクリックします。



【2】「スケジュール作成」をクリックします。



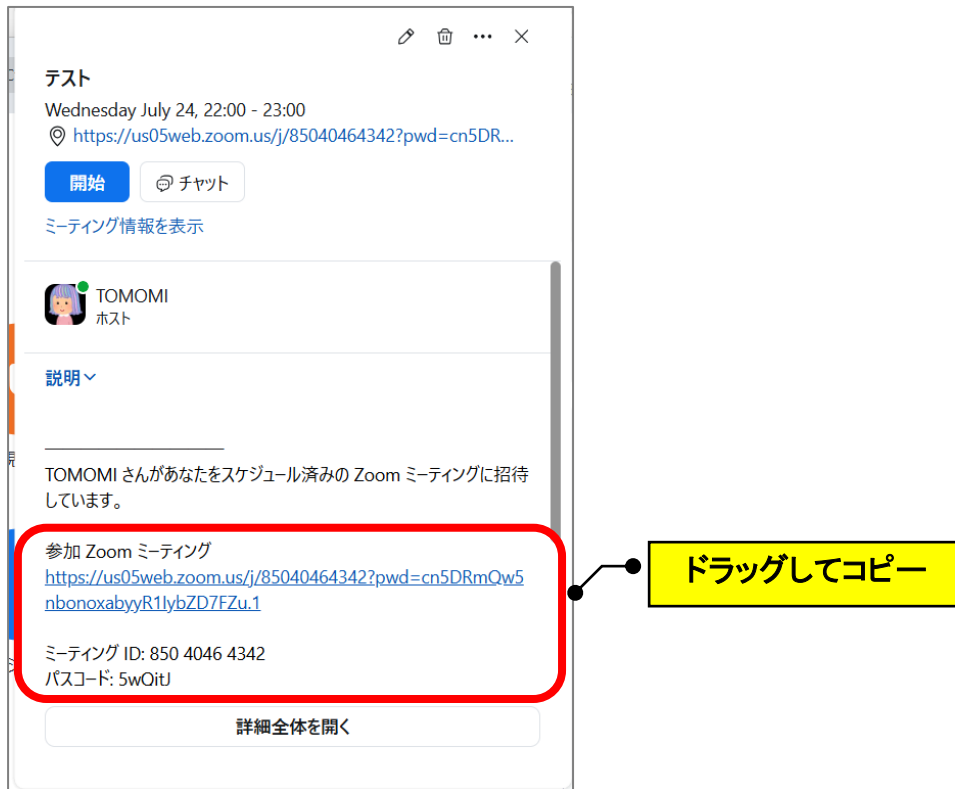
【3】 会議のタイトルと日時を設定の上、「保存」をクリックします。

The screenshot shows the Zoom Scheduler meeting creation interface. A red box highlights the title field containing 'テスト' (Test), with a yellow callout box labeled '①入力' (Input) pointing to it. Another red box highlights the date and time fields, showing '07/24/2024', '22:00', '終了 23:00', and '07/24/2024', with a yellow callout box labeled '②設定' (Settings) pointing to it. A third red box highlights the '保存' (Save) button at the bottom right, with a yellow callout box labeled '③クリック' (Click) pointing to it. The interface also includes a '無料トライアル' (Free Trial) banner, an 'イベント' (Event) tab, a '全日' (All Day) checkbox, a '繰り返し' (Repeat) dropdown set to '実行しない' (Do not repeat), a '今すぐアップグレード' (Upgrade Now) button, an '出席者' (Attendees) section with a search field and a toggle for '継続的なミーティング チャットを有効にする' (Enable continuous meeting chat), and an 'イベントタイプ' (Event Type) section with a 'NEW 新バージョンを試す' (Try new version) toggle and an '追加のオプション' (Additional options) link.

【4】 右側の作成された会議をクリックします。（※開催時間が終わったら消えます）

The screenshot shows the Zoom home screen. On the right side, there is a meeting card for 'テスト' (Test) scheduled for '今日' (Today) from '22:00 - 23:00' with the host 'TOMOMI'. A red box highlights this meeting card, and a yellow callout box labeled 'クリック' (Click) points to it. The home screen also features a navigation bar at the top with icons for 'ホーム' (Home), 'カレンダー' (Calendar), 'チームチャット' (Team Chat), 'スケジューラー' (Scheduler), and '詳細' (Details). Below the navigation bar are four main action buttons: '新規ミーティング' (New Meeting), '参加' (Join), 'スケジュール作成' (Schedule Meeting), and '画面共有' (Share Screen). At the bottom, there is a link to 'レコーディングを開く' (Open Recording).

【5】説明の「参加 Zoom ミーティング」、「ミーティング ID」、「パスコード」をドラッグしてコピーします。



【6】ブログ等に貼り付けます。(※URL をクリックしたら参加できます。)



【参考】 ミーティング予定を削除する

(1) 該当のミーティングの「…」をクリック→「削除」をクリックします。

