

メール（ネット）で、質問するとき



おはよう



1 実際にどうやって書くといいのか

1-1 質問をするときに押さえておきたい流れ

- ・何が最終的に聞きたいのかを書く
- ・現在の状況を書く
- ・現在までに行動した内容を書く
- ・画像または動画、ファイルを添付する
- ・読み返す
- ・不要な部分は削る（簡潔にする）

質問は少なく細かくするほうが返答が早く帰ってきやすいです

よくない例

① 検索ですぐ分かる質問

ITは情報の民主化→誰でもどんな情報も見れる
検索力も人生を大きく変える

② 自分が語り、何が聞きたいのか不明な質問

③ 答えられない丸投げの質問

例：Yahoo知恵袋、Twitter、コミュニティ

- 知らない人→回答者の時間を奪うだけ
- 相手と自分の時間の価値が違う
- 負担にならないように質問するべき
- お礼を言う

1-2 テンプレートに従って書くと簡単

【解決したい内容】

動画を見れるようにしたい

【現在の状況】

- ・「ホームビデオ.mp」という名前の動画が開けない
- ・ダブルクリックすると「このファイルを開く方法を選んでください」と表示される

【やったこと】

- ・VLC Media Playerを入れてみたが改善しない

【画像添付】

1-3 ③ 文章力は一切不要

- ・テンプレートに従って書くだけ
- ・箇条書きで分かりやすくする
- ・書いた後に読み直し、不要な部分を削る
- ・必要だと思われるのは添付する（画像、ファイル等）
- ・ただし、毎回テンプレートだと機械みたいなので注意



2 仕事だと少し違います

自分の意見を提案の上、
回答（選択肢）してもらう

今回の動画制作の「文字の色」についてですが、

- ① <https://youtu.be>
- ② <https://youtu.be>
- ③ <https://youtu.be>

上記3つ作成いたしました。

この中だと②が「〇〇」という理由でおすすめ致しますがどうでしょうか？



3 誰でも実行できる

- ・質問の仕方でも返答内容が大きく異なる
- ・相手も自分もどちらも得をする
- ・今後ずっと使っていけるスキル

重要な力

- ① 検索力（検索する力）
- ② 質問力（質問する力）
- ③ 実行力

