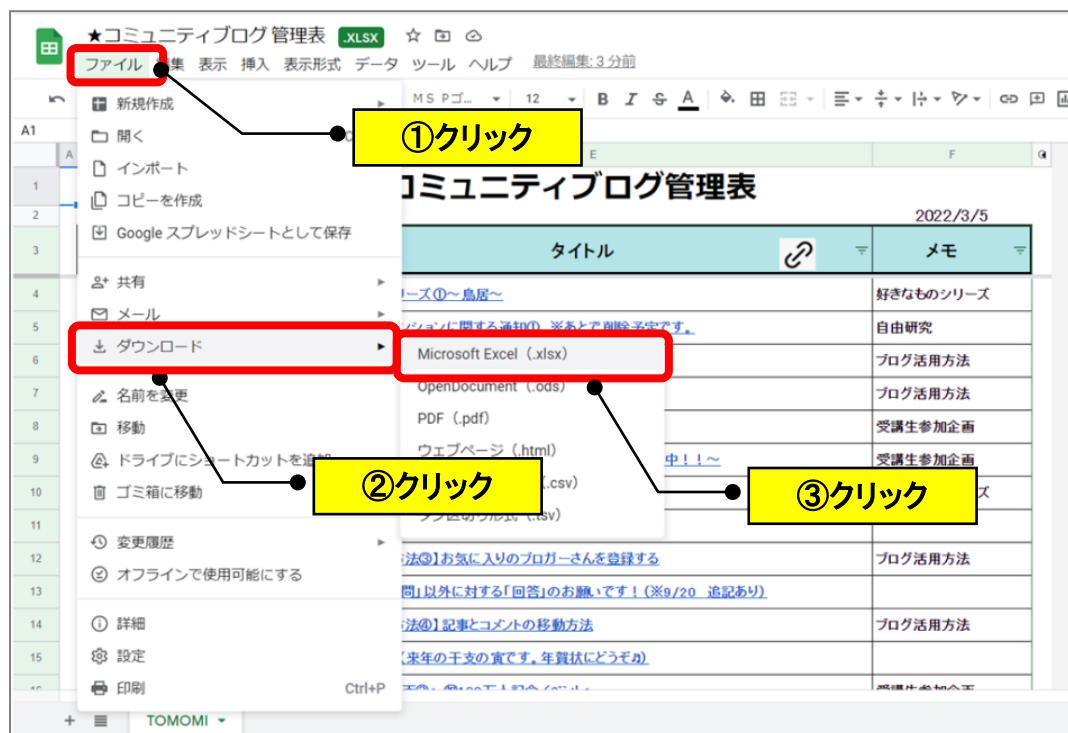


005-00	「コミュニティブログ管理表」 の使い方	2022-03-09
ウルラー		TOMOMI

## 【1】見本のファイルを自分のパソコンに保存する

(1)「ファイル」をクリックします。



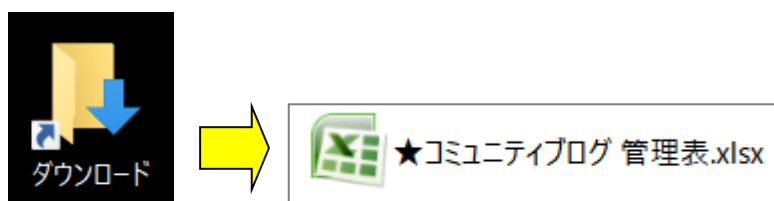
(2)ダウンロードされます。

9	6	2021/09/17	PC関連	受講生参加企画②～(勝手に)お兄ちゃん先生の愛称募集中!!～	受講生参加企画
10	7	2021/09/18	日記	好きなものシリーズ②～堺泉北臨海工業地帯～	好きなものシリーズ
11	8	2021/09/18	日記	「疑問」コメント一覧集	
12	9	2021/09/18	PC関連	「ブログ活用方法③」お気に入りのブロガーさんを登録する	ブログ活用方法
13	10	2021/09/19	日記	「法③」以外に対する「回答」のお願いです!!(※9/20 追記あり)	

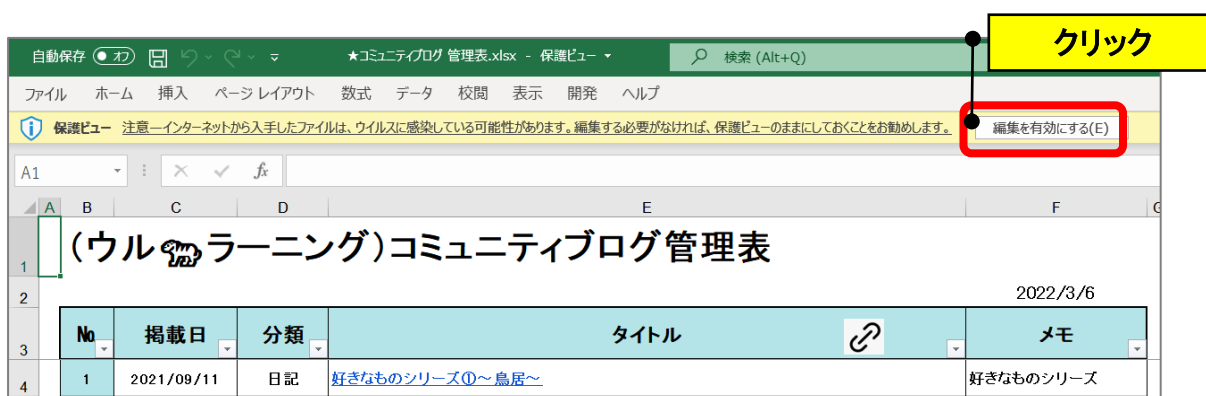
確認

★コミュニティブログ...xlsx

(3)デスクトップの「ダウンロード」フォルダに下記のファイルが保存されていますので、デスクトップにコピー（または移動）します。



(4)ファイルを開いて「編集を有効にする」をクリックします。



(5)「TOMOMI」のシートを見本として、「自分」のシートをクリックして作成してみてください。



## 【2】自分のブログの管理表を作成する

(1)「掲載日」＝月/日で入力します。(例：4/1)

(ウルトララーニング)コミュニティブログ管理表					
					2022/3/9
No.	掲載日	分類	タイトル	リンク	メモ
1	4/1				
2					

月/日で入力

(2)「分類」＝①セルをクリック→②▼をクリック→③該当の分類項目をクリックします。

(ウルトララーニング)コミュニティブログ管理表					
					2022/3/9
No.	掲載日	分類	タイトル	リンク	メモ
1	2022/04/01	▼			
2		日記			
3		PC関連			
4		スマホ関連			
		タブレット関連			
		コメント不要			

①クリック

②クリック

(3)自分のブログを開いて、タイトルをドラッグしてコピーします。

①タイトルをドラッグ

②「Ctrl」+「C」を押す

(4)「タイトル」＝①セル内を**ダブルクリック**→②貼り付けます。

①ダブルクリック

②「Ctrl」+「V」を押す

(5)自分のブログを開いて、アドレス欄をクリックしてコピーします。

①アドレス欄をクリック

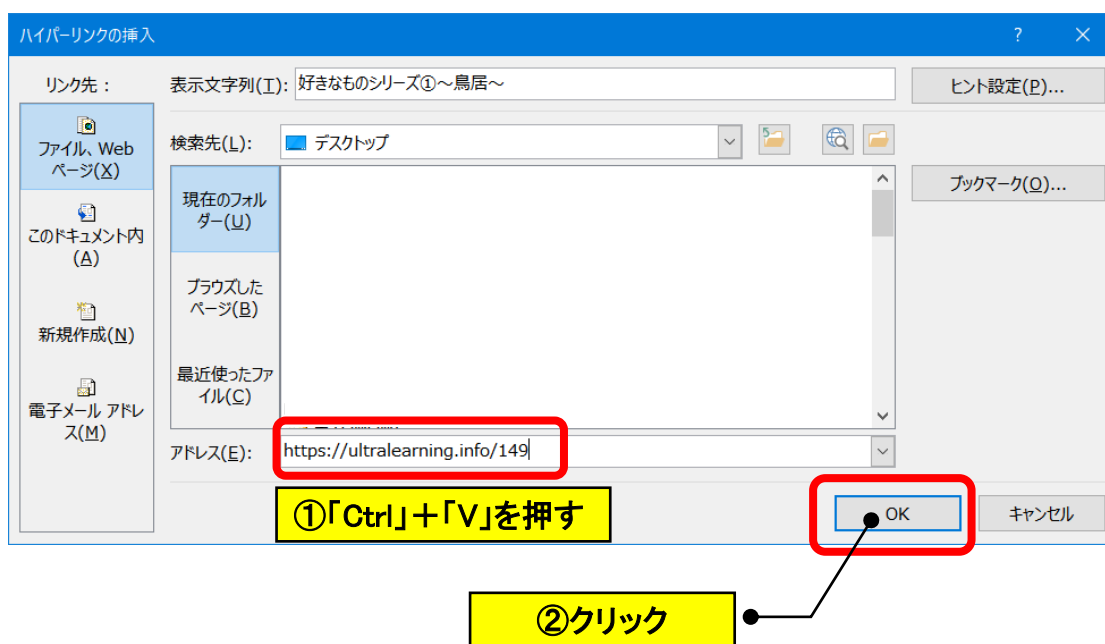
②「Ctrl」+「C」を押す

(6)「タイトル」＝①セル内を**右クリック**→②「リンク」をクリックします。

①右クリック

②クリック

(7)カーソルがアドレス欄にあるのでそのまま、①貼り付け→②「OK」をクリックします。



(8)タイトルにリンクが設定されます。

(※クリックするとリンク先のブログにジャンプします。)

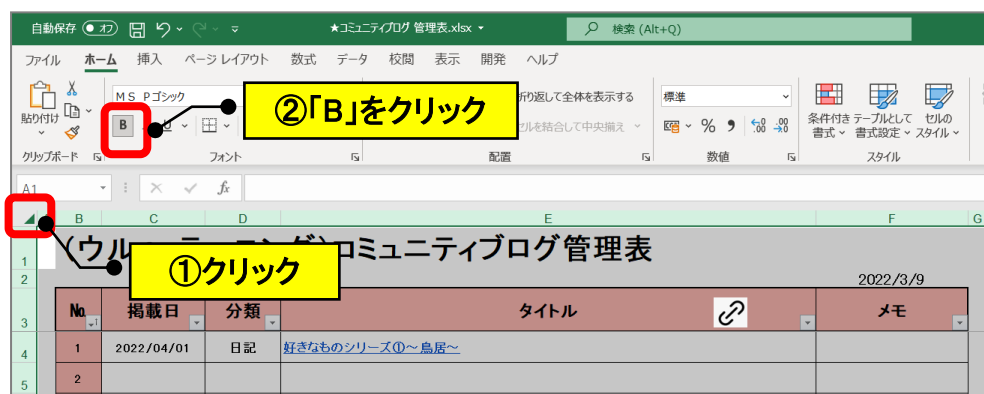
	A	B	C	D	E	F	G
1					(ウルトララーニング)コミュニティブログ管理表		
2						2022/3/9	
3		No	掲載日	分類	タイトル		メモ
4		1	2022/04/01	日記	<a href="https://ultralearning.info/149">好きなものシリーズ①～鳥居～</a>		

クリック

## <参考>

### (1)タイトルが薄くて見にくい場合

①列と行が交差する「全セル選択」をクリック→②「B」(太字)をクリック



### (2)リンクしたセルの文字を修正したい場合

リンクしたセルをクリックすると、リンク先にジャンプしてしまいます。  
文字を修正したい場合は、①1つ下のセルをクリック②キーボードの矢印キー（↑）で選択→③「数式バー」で修正をするようにしてください。

