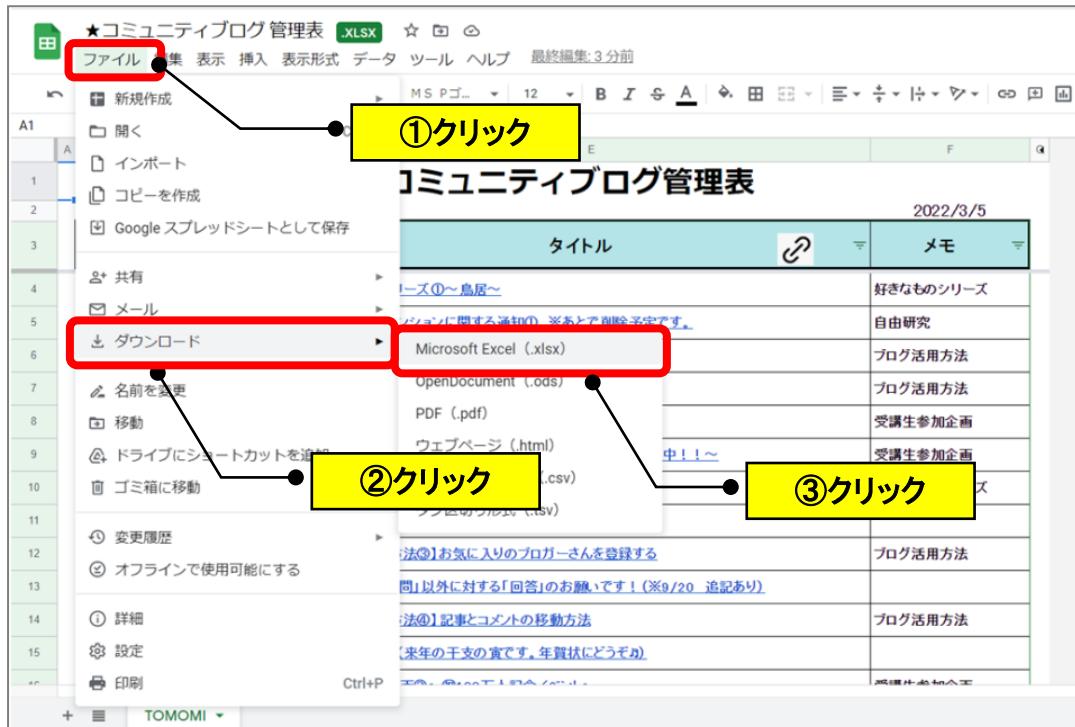


005-00	「コミュニティブログ管理表」 の使い方	2022-03-09
ウルラー		TOMOMI

【1】見本のファイルを自分のパソコンに保存する

(1) 「ファイル」をクリックします。



(2) ダウンロードされます。

9	6	2021/09/17	PC関連	受講生参加企画②～(勝手に)お兄ちゃん先生の愛称募集中！！～	受講生参加企画
10	7	2021/09/18	日記	好きなもののシリーズ②～堺泉北臨海工業地帯～	好きなもののシリーズ
11	8	2021/09/18	日記	「疑問」コメント一覧集	
12	9	2021/09/18	PC関連	【ブログ活用方法③】お気に入りのプロガーサンを登録する	ブログ活用方法
13	10	2021/09/19	日記	【お願いです！(※9/20 追記あり)】	

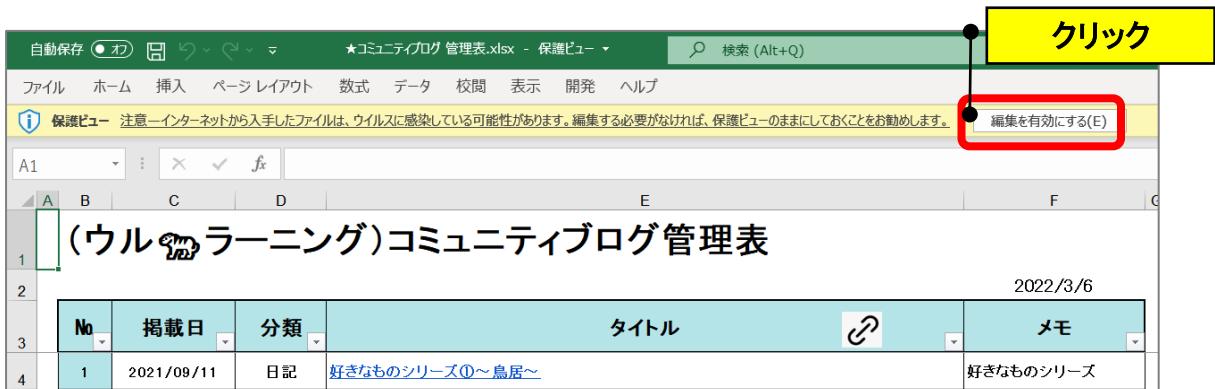
確認

★コミュニティブログ....xlsx

(3)デスクトップの「ダウンロード」フォルダに下記のファイルが保存されていますので、デスクトップにコピー（または移動）します。



(4)ファイルを開いて「編集を有効にする」をクリックします。



(5)「TOMOMI」のシートを見本として、「自分」のシートをクリックして作成してみてください。



【2】自分のブログの管理表を作成する

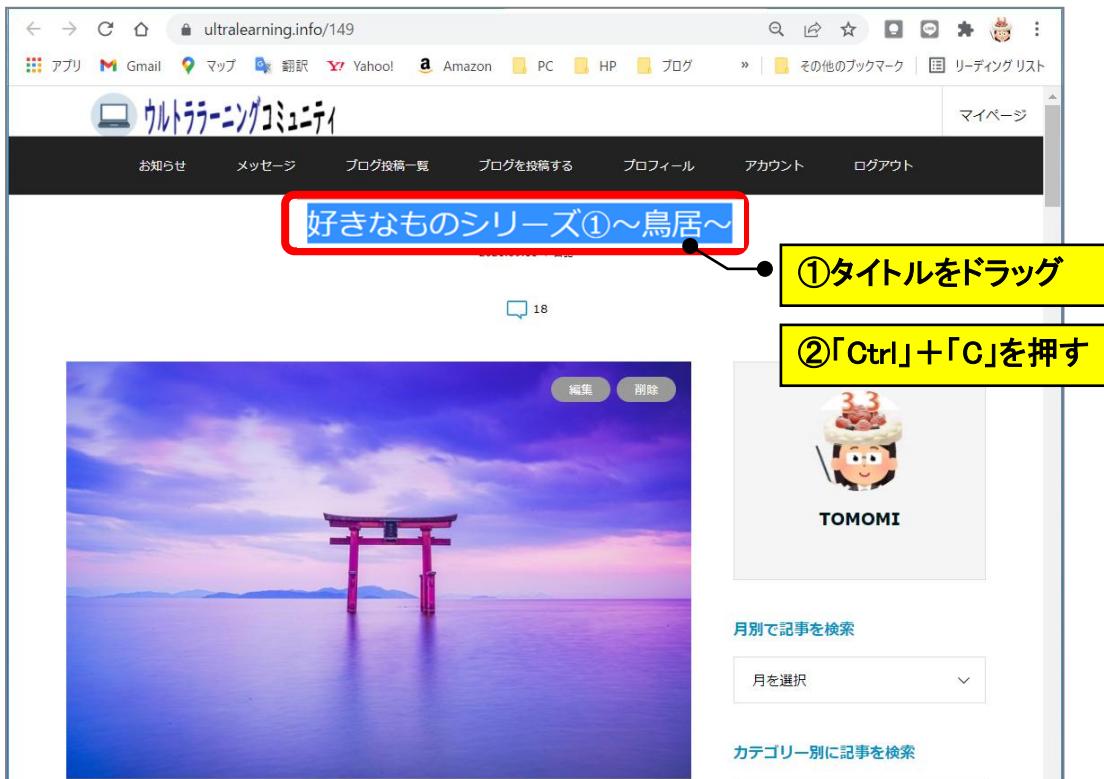
(1) 「掲載日」 = 月/日で入力します。(例 : 4/1)

No	掲載日	分類	タイトル	リンク	メモ
1	4/1				
2					

(2) 「分類」 = ①セルをクリック→②▼をクリック→③該当の分類項目をクリックします。

No	掲載日	分類	タイトル	リンク	メモ
1	2022/04/01				
2		日記			
3		PC関連			
4		スマホ関連			
		タブレット関連			
		コメント不要			

(3) 自分のブログを開いて、タイトルをドラッグしてコピーします。



①タイトルをドラッグ

②「Ctrl」+「C」を押す

(4) 「タイトル」 = ①セル内をダブルクリック→②貼り付けます。

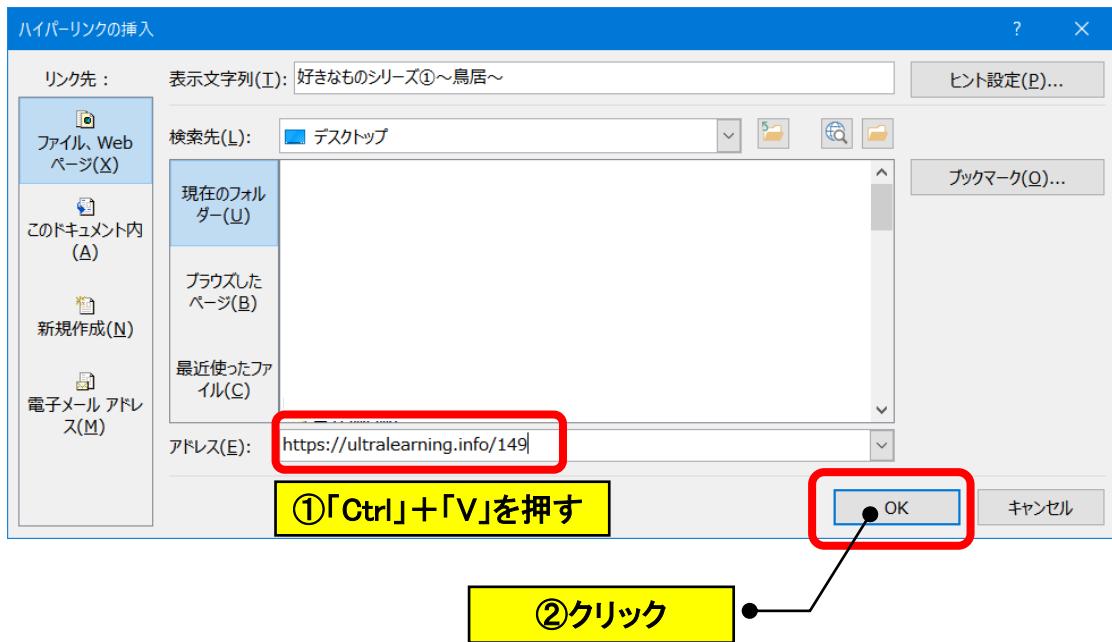
(ウルラーニング)コミュニティブログ管理表					
No.	掲載日	分類	タイトル	メモ	
1	2022/04/01	日記	好きなものシリーズ①～鳥居～		2022/3/9
2					

(5) 自分のブログを開いて、アドレス欄をクリックしてコピーします。

(6) 「タイトル」 = ①セル内を右クリック→②「リンク」をクリックします。

(ウルラーニング)コミュニティブログ管理表					
No.	掲載日	分類	タイトル	メモ	
1	2022/04/01	日記	好きなものシリーズ①～鳥居～		2022/3/9
2					

(7)カーソルがアドレス欄にあるのでそのまま、①貼り付け→②「OK」をクリックします。



(8)タイトルにリンクが設定されます。

(※クリックするとリンク先のブログにジャンプします。)

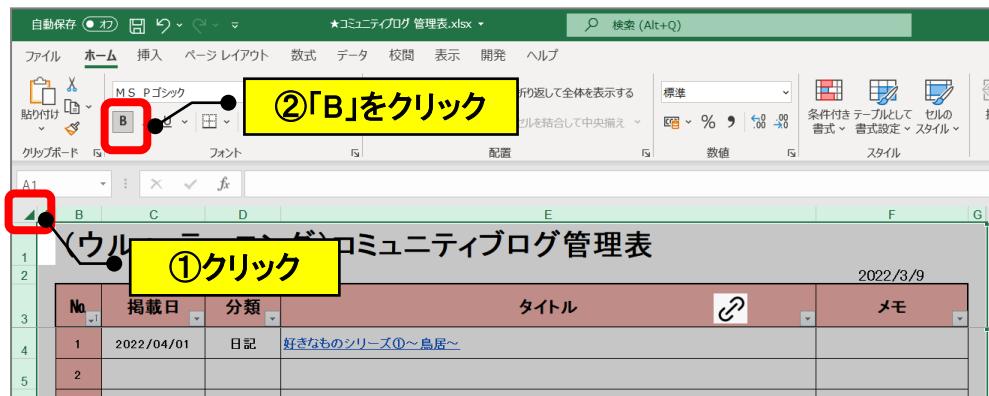
(ウルラーニング)コミュニティブログ管理表						2022/3/9
1	2	No.	掲載日	分類	タイトル	メモ
3						
4		1	2022/04/01	日記	好きなものシリーズ①～鳥居～	

クリック

〈参考〉

(1) タイトルが薄くて見にくい場合

①列と行が交差する「全セル選択」をクリック→②「B」(太字)をクリック



(2) リンクしたセルの文字を修正したい場合

リンクしたセルをクリックすると、リンク先にジャンプしてしまいます。

文字を修正したい場合は、①1つ下のセルをクリック②キーボードの矢印キー（↑）で選択→③「数式バー」で修正をするようにしてください。

